

Анализ
дня куратора в дошкольной образовательной организации муниципального
образования Усть-Лабинский район

Дата: «__» _____ 20__ года

ДОО _____

Заведующий _____ конт. телефон _____

ФИО (полностью)

старший воспитатель _____

ФИО (полностью)

Количество воспитанников в ДОО – _____, из них детей с ОВЗ всего _____, детей с ОВЗ, посещающих группы компенсирующей направленности – _____, детей-инвалидов – ____; всего групп - _____, из них групп компенсирующей направленности – _____.

Общее количество сотрудников – _____, из них: педагогов- _____, МОП и УВП- _____.

№ п/п	Перечень вопросов	Примечание
1.	Нормативно-правовая документация (Устав ДОО, локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и т.д.)	
2.	Годовой план работы учреждения (дата утверждения)	
3.	Образовательная программа ДОО (дата утверждения)	
4.	Планы работы педагогов	
5.	Протоколы педагогических Советов, совещаний при руководителе ОО, ДОО, производственных совещаний.	
6.	Протоколы родительских собраний, органов государственно-общественного управления, родительского комитета.	
7.	Приказы руководителя ДОО по основной деятельности.	
8.	Приказы по комплектованию ДОО	
9.	Личные дела воспитанников	
10.	Наличие табелей посещаемости	
11.	Документы по охране труда и технике безопасности.	
12.	Пропускной режим (форма, журнал ведения учета посетителей).	
13.	Санитарное состояние учреждения, территории, пищеблока, складских помещений	
14.	Организация питания в ДОО	

Выводы и рекомендации:

Заведующий МБДОУ № _____
Главный специалист УО _____ Н.А. Воробьева