

**Анализ  
дня куратора в дошкольной образовательной организации  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Дата: «19» марта 2021 года  
ДОО МБДОУ № 41

Заведующий Мозговая Лариса Анатольевна конт. телефон 8/918/217-28-18

ФИО (полностью)

старший воспитатель Кураленко Ирина Михайловна

ФИО (полностью)

Количество воспитанников в ДОО – 198, из них детей с ОВЗ всего 33, детей с ОВЗ, посещающих группы компенсирующей направленности – 33, детей-инвалидов – 0; всего групп – 11, из них групп компенсирующей направленности – 3.

Общее количество сотрудников – 51, из них: педагогов- 25, МОП и УВП- 26.

№ п/п	Перечень вопросов	Примечание
1.	Нормативно-правовая документация (Устав ДОО, локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и т.д.)	- Устав МБДОУ № 41, утвержден постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район №32 от 10.01.2014г.; - лицензия на осуществление образовательной деятельности – № 01774 от 18.03.2011г., выдана Министерством образования и науки Краснодарского края. Срок действия - бессрочно; - лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-000357 от 01.08.2008 г. Срок действия - 01.08.2013г.; - все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в МБДОУ №41 имеются в наличии; - должностные инструкции в соответствии с ФГОС и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем (дата утверждения, Приказ от 11.01.2021года №03-П).
2.	Годовой план работы учреждения (дата утверждения)	Годовой план работы МБДОУ №41 утвержден на педагогическом совете №1 от 28.08.2020г.
3.	Образовательная программа ДОО (дата утверждения)	ООП ДО, АООП ДО - в наличии (утверждены на педагогическом совете №1 от 28.08.2020г.)
4.	Планы работы педагогов	Составлены согласно календарно-тематического планирования
5.	Протоколы педагогических Советов, совещаний при руководителе ОО, ДОО, производственных совещаний.	Имеются в наличии. Ведутся согласно годового плана.
6.	Протоколы родительских собраний, органов государственного-	Имеются в наличии. Ведутся согласно годового плана, а так же взаимодействия с родителями (законными представителями) в

	общественного управления, родительского комитета.	каждой возрастной группе.
7.	Приказы руководителя ДОУ по основной деятельности.	Все решения в МБДОУ № 41 нормативно-распорядительного характера оформляются приказами
8.	Приказы по комплектованию ДОУ	Имеются в наличии
9.	Личные дела воспитанников	На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №41, заведено личное дело, в котором хранятся необходимые копии документов. Личные дела воспитанников в период пребывания в ДОУ хранятся в строго отведенном месте.
10.	Наличие табелей посещаемости	Табеля посещаемости имеются во всех возрастных группах, в которых обеспечен учет и контроль пребывания или отсутствия воспитанников МБДОУ № 41
11.	Документы по охране труда и технике безопасности.	В МБДОУ № 41 реализованы необходимые мероприятия по охране труда. Документация по ОТ и технике безопасности – в наличии (соблюдается охрана труда на пищеблоке, исправность электропроводки и всего оборудования).
12.	Пропускной режим (форма, журнал ведения учета посетителей).	В целях охраны жизни и здоровья воспитанников, сотрудников, и обеспечения антитеррористической защиты в условиях учебного и производственных процессов, в ДОУ установлен пропускной режим. Вход в здание МБДОУ № 41 разрешен только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
13.	Санитарное состояние учреждения, территории, пищеблока, складских помещений	В ДОУ осуществляются комплексные меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе через меры по соблюдению санитарного состояния помещений, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения». Проводится качественная уборка помещений, подсобных помещений с применением дезинфицирующих растворов, соблюдаются правила мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат).
14.	Организация питания в ДОУ	Изданы приказы «О создании бракеражной комиссии» (№14-П от 11.01.2021г.), «Об организации питания детей в ДОУ» (11-П от

		<p>11.01.2021г), «Об усилении контроля за организацией питания детей в МБДОУ №41 (от 11.01.2021 № 11/ 1-П.),  «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб» (от 01.02.2021 № 33/1-П).</p> <p>Составлен план мероприятий по контролю за организацией питания в ДОУ на учебный год, в котором прописывается организационная работа с сотрудниками, поставщиками, контроль за организацией питания.</p> <p>Утвержден план работы совета по питанию на учебный год. Заключены договоры с поставщиками.</p> <p>Ведется контроль за организацией питания.</p>
--	--	--

Выводы и рекомендации:

- повысить уровень владения педагогами современными информационно-коммуникационными технологиями;
- улучшить материально-техническую базу учреждения;
- рассмотреть вопрос об организации работы по речевой помощи детям, посещающим группы общеразвивающей направленности;
- внести изменения в меню в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства

Заведующий МБДОУ № 41



Л.А. Мозговая.

Главный специалист УО



Н.А. Воробьева