

**Анализ
дня куратора в дошкольной образовательной организации
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Дата: «20» февраля 2021 года
ДОО МБДОУ № 4

Заведующий Чеботарева Элеонора Николаевна конт. телефон 8/918/4312797

ФИО (полностью)

старший воспитатель Лобанова Елена Анатольевна

ФИО (полностью)

Количество воспитанников в ДОО – 126, из них детей с ОВЗ всего 33, детей с ОВЗ, посещающих группы компенсирующей направленности – 33, детей-инвалидов – 0; всего групп – 8, из них групп компенсирующей направленности – 3.

Общее количество сотрудников – 42, из них: педагогов- 22, МОП и УВП- 20.

| № п/п | Перечень вопросов | Примечание |
|-------|---|--|
| 1. | Нормативно-правовая документация (Устав ДОО, локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и т.д.) | - Устав МБДОУ № 4, утвержден постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район № 107 от 23.01.2014г.; - лицензия на осуществление образовательной деятельности – № 02129 от 09.02.2015г., выдана Министерством образования и науки Краснодарского края. Срок действия - бессрочно; - лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-23-01-002303 от 05.06.2008г. Срок действия - бессрочно; - все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в МБДОУ №24 имеются в наличии; - должностные инструкции в соответствии с ФГОС и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем (дата утверждения 29.03.2018года). |
| 2. | Годовой план работы учреждения (дата утверждения) | Годовой план работы МБДОУ №4 утвержден на педагогическом совете №1 от 28.08.2020г. |
| 3. | Образовательная программа ДОО (дата утверждения) | ООП ДО, АООП ДО - в наличии (утверждены на педагогическом совете №1 от 26.08.2020г.) |
| 4. | Планы работы педагогов | Составлены согласно календарно-тематического планирования |
| 5. | Протоколы педагогических Советов, совещаний при руководителе ОО, ДОО, производственных совещаний. | Имеются в наличии. Ведутся согласно годового плана. |
| 6. | Протоколы родительских собраний, органов государственного- | Имеются в наличии. Ведутся согласно годового плана, а так же взаимодействия с родителями (законными представителями) в |

| | | |
|-----|---|---|
| | общественного управления, родительского комитета. | каждой возрастной группе. |
| 7. | Приказы руководителя ДООУ по основной деятельности. | Все решения в МБДОУ № 4 нормативно-распорядительного характера оформляются приказами |
| 8. | Приказы по комплектованию ДООУ | Имеются в наличии |
| 9. | Личные дела воспитанников | На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 4, заведено личное дело, в котором хранятся необходимые копии документов. Личные дела воспитанников в период пребывания в ДООУ хранятся в строго отведенном месте. |
| 10. | Наличие табелей посещаемости | Табеля посещаемости имеются во всех возрастных группах, в которых обеспечен учет и контроль пребывания или отсутствия воспитанников МБДОУ № 4 |
| 11. | Документы по охране труда и технике безопасности. | В МБДОУ № 4 реализованы необходимые мероприятия по охране труда. Документация по ОТ и технике безопасности – в наличии (соблюдается охрана труда на пищеблоке, исправность электропроводки и всего оборудования). |
| 12. | Пропускной режим (форма, журнал ведения учета посетителей). | В целях охраны жизни и здоровья воспитанников, сотрудников, и обеспечения антитеррористической защиты в условиях учебного и производственных процессов, в ДООУ установлен пропускной режим. Вход в здание МБДОУ № 4 разрешен только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. |
| 13. | Санитарное состояние учреждения, территории, пищеблока, складских помещений | В ДООУ осуществляются комплексные меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе через меры по соблюдению санитарного состояния помещений, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"). Проводится качественная уборка помещений, подсобных помещений с применением дезинфицирующих растворов, соблюдаются правила мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат). |
| 14. | Организация питания в ДООУ | Изданы приказы «Об организации питания детей в ДООУ» (10-П от 21.01.2021г), «О создании совета по питанию» (11-П от 21.01.2020г), «О создании бракеражной комиссии и назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб» (09 - П от 11.01.2020г). Состав- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>лен план мероприятий по контролю за организацией питания в ДООУ на учебный год, в котором прописывается организационная работа с сотрудниками, поставщиками, контроль за организацией питания.</p> <p>Утвержден план работы совета по питанию на учебный год. Заключены договоры с поставщиками.</p> <p>Ведется контроль за организацией питания.</p> |
|--|--|--|

Выводы и рекомендации:

- повысить уровень владения педагогами современными информационно-коммуникационными технологиями;
- улучшить материально-техническую базу учреждения.

Заведующий МБДОУ № 4 _____ Э.Н. Чеботарева

Главный специалист УО _____ Н.А. Воробьева