

«Утверждаю»

Начальник УО
А.А.Баженова



ПЛАН РАБОТЫ УО НА ЯНВАРЬ 2021 ГОДА

№	Мероприятие	Срок			
1	Совещание с руководителями (УО, ЦРО, руководители образовательных учреждений ОУ)	18, 25 января ВКС (ZOOM) время по согласованию)			
	О нововведениях в сфере общего образования	Баженова А.А.			
	Об организации месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Комарова Т.И.			
	Об итогах зимних каникул.	Комарова Т.И., Швякова И.Н.			
	Об итогах мониторинга сайтов	Золотов В.Н.			
	О работе системы «Сетевой город»	Золотов В.Н.			
	Совещание заведующих ДОО	13, 18, 28 января ВКС (ZOOM) время по согласованию)			
	Нормативно-правовая база ДОО – новое в законодательстве	Воробьева Н.А.			
	Внедрение бережливых технологий в ДОО	Воробьева Н.А.			
	Об организации месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Воробьева Н.А.			
Об особенностях организации наставничества в ОО	Воробьева Н.А.				
2	Совещание заместителей директоров по УВР	15 января ВКС (ZOOM) 13.00			
	Об итогах мониторинга претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Карпенко Н.В.			
	О работе по повышению качества образования в ШНОР	Карпенко Н.В.			
	О составлении планов по устранению нарушений по результатам НОКО	Карпенко Н.В.			
	О реализации программы наставничества в ОО	Карпенко Н.В.			
3	О формировании списков педагогических работников МО Усть-Лабинского района подавших заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий	Шаманская А.Э.			
	Совещание заместителей директоров по ВР	15, 19, 26 января ВКС (ZOOM) 15-00			
	Итоги работы в период зимних каникул	Комарова Т.И., Швякова И.Н.			
	О ходе подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Комарова Т.И.			
4	О требованиях к организации воспитательной работы и ведению отчетной документации в ОО. График проверки ШВР и специалистов (педагог-психолог, социальный педагог) на 2 полугодие 2020-2021 уч.год	Комарова Т.И.			
Час контроля					
	<i>тематика</i>	<i>категория</i>	<i>участники</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>
4	1. Проведение ИРР при подготовке к ГИА-		Директора ОО, заместители директоров школ	20 января с 13.00 часов	Карпенко Н.В. Ракова Н.В.

	претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»		20,21,22,25,36		
	Результаты работы в системе Навигатор и переход на ПФДО	Руководители организаций дополнительного образования	Руководители организаций дополнительного образования	январь	Комарова Т.И.
Собеседования					
	<i>участники собеседования</i>	<i>тематика собеседования</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>место проведения</i>	<i>ответственный</i>
5	Деятельность ОО, направленная на повышение охвата физиологически полноценным питанием (с привлечением родительских средств)	Директора ОО, сотрудники ответственные за организацию питания в ОО	январь-февраль	ВКС (на платформе ZOOM)	Ракова Н.В.
	Руководители ДОУ	Показатели статистического отчета 85-К	12.01 – 15.01.2021	УО	Воробьева Н.А.
	Щучкина И.А. Журавская Н.И. Мазалова М.В. Жукова Е.В.	Результаты работы в системе Навигатор и переход на ПФДО	15.01.2021г од 14.00	МБУ ДОЦ «Созвездие»	Комарова Т.И.
	Руководители ОО, участники проекта Точка роста	Об организации работы в проекте «Точка роста»	14.01.2021	УО	Комарова Т.И.
	Директор СОШ № 7 Воронцова Н.В. Директор СОШ № 6 Штейнбрехер Е.А.	О ходе подготовки к проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	18.01.2021	УО	Комарова Т.И.
	Директора МБОУ СОШ № 14,23,4,7,12,3,1	Об исполнении решений судов	11.01 – 20.01.2021	УО	Поляков Ю.А.
	Председатель ликвидационной комиссии МБДОУ № 37	О ликвидации МБДОУ № 37	18.01 – 22.01.2021	УО	Поляков Ю.А.
	Директор МОУ СОШ № 16	О ликвидации объекта социальной инфраструктуры	18.01 – 22.01.2021	УО	Поляков Ю.А.
Тематические проверки					
	<i>Контролируемый вопрос</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Формы проверки</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
6	Мониторинг ведения электронного дневника	ОО	документарная	11-15.01.2021	Золотов В.Н.
	Мониторинг сайтов	ОО	документарная	25-29.01.2021	Золотов В.Н.
	Организация безопасности и пропускного режима в ОО	ОО	выездная	январь	Золотов В.Н.

подготовке к ГИА-9 2021 года	21,22	арная		
Организация питания в ДОУ	ДОУ 5, 41	выездная	18.01 – 29.01	Воробьева Н.А.
Итоги работы в период зимних каникул	ШВР ОО	документальная	До 15.01.2021 год	Комарова Т.И.
Рассмотрение обращения МБДОУ № 23	МБДОУ № 23	Выездная	11.01.- 15.01.2021	Поляков Ю.А.
Контроль проведения регионального этапа ВСОШ	ППО (на базе СОШ № 2 и гимназии № 5)	выездная	По графику	Карпенко Н.В.

Организационная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
Подготовка аукционной документации «Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ № 15	январь	Золотов В.Н
Постановка на учет нового автобуса и внесение в реестр транспорта	МБУ ДО «Центр компетенций «Ориентир»	Золотов В.Н
Организация размещения информационных материалов на сайте управления образованием.	Весь период	Ракова Н.В.
Организация мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	Весь период	Ракова Н.В.
Формирование состава кандидатов членов ГЭК, ТЭК, ТЭП	до 25 января	Ракова Н.В.
Организация мероприятий по подготовке и проведению устного итогового собеседования	январь	Ракова Н.В.
Организация работы по сдаче отчетов о выполнении муниципального задания	До 15 января	Воробьева Н.А.
Организация работы по комплектованию ДОУ	С 11 по 25 января	Воробьева Н.А.
Прием граждан по вопросам дошкольного образования	Еженедельно, по средам	Воробьева Н.А.
Подготовка проектов постановлений администрации МО Усть-Лабинский район по направлениям дошкольного образования	По мере необходимости	Воробьева Н.А.
Работа с заявлениями на постановку на учет для предоставления места в ДОУ	Ежедневно в течение января	Воробьева Н.А.
Организация работы в АИС СГО	Ежедневно в течении января	Воробьева Н.А.
Оформление протоколов, приказов по распределению централизованного фонда руководителей ОУ	до 29 января	Шаманская А.Э.
Оформление списков, документов аттестующих педагогических работников	до 15 января	Шаманская А.Э.
Оформление документов аттестующих педагогических работников	до 15 января	Шаманская А.Э.

присвоение статуса «подлинное», «дубль», «ошибочно»		
Оформление приказов и уведомлений ОО.	январь	Шаманская А.Э.
Утверждения правил ПФДО	11.01.- 15.01.2021.	Поляков Ю.А.
Утверждение состава наблюдательных советов	18.01.- 29.01.2021	Поляков Ю.А.
Рассмотрение представления КСП в отношении МКОУ СОШ № 4	18.01.- 29.01.2021	Поляков Ю.А.
Подготовка проекта положения управления образованием	18.01.- 29.01.2021	Поляков Ю.А.
Подготовка планов работы управления образованием	До 15.01.2021	Карпенко Н.В.
Подготовка семинара для ШНОР в рамках соглашения со школой № 2086 и ЦРО	До 26.01.2021	Карпенко Н.В.
Прием заявлений от выпускников прошлых лет для участия в ЕГЭ	Весь период	Карпенко Н.В.
Организация работы по устранению нарушений, выявленных по результатам НОКО	Весь период	Карпенко Н.В.
Подготовка документов для РИС ГИА-11	Весь период	Карпенко Н.В.
Организация участия в краевом родительском собрании родителей выпускников 11(12) классов	22.01.2021	Карпенко Н.В.
Подготовка плана по устранению нарушений по результатам проверки МОНиМП КК	До 15.01.2021	Карпенко Н.В.
Подготовка документации по постановлениям КДНиЗП	Весь период	Швякова Е.И.
Организация индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах	Весь период	Швякова Е.И.

Информационно-аналитическая деятельность

	<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
	Ежемесячный отчет по использованию интернет ресурсов (модель ГИА, ПРОФИЛЬ, МКШ)	до 05.01.2021	Ракова Н.В.
	Мониторинг по организации питания школьников	еженедельно	Ракова Н.В.
	Подготовка и сдача статистических отчетов в МОН МП КК	11- 15.01.2021	Воробьева Н.А.
	Мониторинг вакантных мест в ДОУ	25.01.2021	Воробьева Н.А.
8	Мониторинг организации питания в ДОУ	Ежедневно в течение января	Воробьева Н.А.
	Мониторинг достоверности информации, предоставляемой ДОУ в АСУ «Сетевой город»	Ежедневно в течение января	Воробьева Н.А.
	Мониторинг работы ДОУ в условиях повышенной готовности	Ежедневно в течение января	Воробьева Н.А.

	января	
Отчёт в Центр занятости по вакансиям	до 28.01.2021	Шаманская А.Э.
Отчёт в Центр занятости по инвалидам	до 30.01.2021	Шаманская А.Э.
Табель учета рабочего времени	до 13.01.2021	Шаманская А.Э.
Распределение централизованного фонда	до 29.01.2021	Шаманская А.Э.
Организация работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	До 15.01.2021	Комарова Т.И.
Анализ работы в период зимних каникул	До 15.01.2021	Комарова Т.И.
Ежеквартальный этносоциальный мониторинг	12.01.2021	Комарова Т.И.
Мониторинг заболеваемости ОРВИ	еженедельно	Комарова Т.И.
Анализ исполнения решений судов	28- 29.01.2021	Поляков Ю.А.
Мониторинг претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	До 15.01.2021	Карпенко Н.В.
Мониторинг выбора предметов выпускниками	Весь период	Карпенко Н.В.
Анализ результатов выполнения АКР в ШНОР (совместно с МБУ ЦРО)	До 25.01.2021	Карпенко Н.В.
Анализ занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах, на зимних каникулах	До 15.01.2021	Швякова И.Н.

День куратора

	<i>наименование ОО</i>	<i>сроки</i>	<i>ФИО куратора</i>
	МБДОУ № 23	28.01.2021	Воробьева Н.А.
	МАОУ СОШ № 2	29.01.2021	Ракова Н.В.
9	МБОУ СОШ 36	28.01.2021	Комарова Т.И.
	МБОУ СОШ 8	29.01.2021	Комарова Т.И.
	МБОУ СОШ № 21	28.01.2021	Швякова И.Н.
	МБОУ СОШ № 14	19.01.2021	Золотов В.Н.
	МБОУ СОШ № 9	27.01.2021	Шаманская А. Э.