

«Утверждаю»

Начальник УО
А.А.Баженова

ПЛАН РАБОТЫ УО НА МАРТ 2021 ГОДА

№	Мероприятие	Срок
	Аппаратное совещание (УО, ЦРО, руководители образовательных учреждений)	март ВКС (ZOOM) время по согласованию)
	Совещание руководителей ОУ	15,22,29 марта
	Об основных и текущих вопросах системы образования	Баженова А.А.
	О ходе проведения ВПР	Карпенко Н.В.
	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	Карпенко Н.В.
	О проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Карпенко Н.В.
	Об участии во Всероссийских тренировочных мероприятиях по ЕГЭ (английский язык) и кЕГЭ.	Карпенко Н.В.
1	Профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах в период весенних каникул.	Швякова И.Н.
	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в рамках месячника оборонно-массовой и патриотической работы	Комарова Т. И.
	Подведение итогов воспитательной работы в 1 квартале 2021 года	Комарова Т. И.
	Об итогах проверок организации питания	Ракова Н.В.
	О ведении электронного журнала	Золотов В.Н.
	Об организации весенних каникул	Комарова Т.И.
	Об организации профилактической работы в период весенних каникул.	Швякова И.Н.

	Совещание руководителей ДОУ	11 марта (место проведения по согласованию)
1.1.	Изменения в санитарном законодательстве для дошкольной организации	Воробьева Н.А.
	Бережливые технологии в ДОУ	Воробьева Н.А.
	Организация работы консультационного пункта в детском саду	Воробьева Н.А.
	Финансовая грамотность для дошкольников	Воробьева Н.А.
	Совещание заместителей директоров по УВР	17 марта ВКС (ZOOM) 14.00
	О ходе проведения ВПР	Карпенко Н.В.
2	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	Карпенко Н.В.
	О проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Карпенко Н.В.

Об участии во Всероссийских тренировочных мероприятиях по ЕГЭ (английский язык) и кЕГЭ.	Карпенко Н.В.
О дистанционном обучении организаторов ЕГЭ	Карпенко Н.В.
Об итогах проведения ИС по русскому языку в 9 –х классах.	Ракова Н.В
О ходе подготовки к ГИА-9. Особенности проведения ГИА-9 в 2021 г.	Ракова Н.В.
Об актуальных задачах по повышению качества образования.	Карпенко Н.В. Езубова Ю.В.

Совещание заместителей директоров по ВР

Март ВКС (ZOOM) 15-00

Анализ проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Организация участия в акциях «Добрая суббота», «Проснись родительское сердце». О проведении краевой эстафеты «100 памятных дней».	Комарова Т.И.
Подготовка к проведению мероприятий и организации досуговой деятельности школьников на время весенних каникул.	Комарова Т.И.
3 Итоги контроля и анализа проведения мероприятий по плану воспитательной работы.	Комарова Т.И.
Итоги контроля и анализа реализации мероприятий краевой эстафеты «100 памятных дней». Подведение итогов качества и охвата учащихся мероприятиями на время весенних каникул.	Комарова Т.И.
О планировании организации летней оздоровительной кампании. О подготовке программ организации летнего отдыха и занятости.	Комарова Т.И.
О порядке взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними (самовольные уходы)	Швякова И.Н.
О дополнительных мерах профилактики суицидов среди несовершеннолетних	Швякова И.Н.
Подготовка к сдаче отчета ШВР за 1 квартал 2021 года.	Швякова И.Н.

Совещание заместителей директоров по АХР

Март ВКС (ZOOM) время по согласованию)

Час контроля			
<i>тематика</i>	<i>участники</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>
4 Организация воспитательной работы	СОШ: 1,4,7,10,15	4 марта 2021	Карпенко Н.В. Комарова Т.И. Швякова И.Н.
	СОШ: 8,18 21,22,36	9 марта 2021	Карпенко Н.В. Комарова Т.И. Швякова И.Н.

Собеседования

<i>участники собеседования</i>	<i>тематика собеседования</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>место проведения</i>	<i>ответственный</i>
5 Деятельность ОО, направленная на повышение охвата физиологически	директора ОО	1– 5 марта	управление образовани ем, к 4.2	Ракова Н.В.

(с привлечением родительских средств)				
Заведующие ДОУ	Комплектование ДОУ на 2021-2022 учебный год	1– 5 марта	управление образовани ем	Воробьева Н.А.
Заведующие и старшие воспитатели ДОУ	Проектная деятельность в дошкольном учреждении	1– 5 марта	управление образовани ем	Воробьева Н.А.
Руководителя ДОУ 5, 7, 10, 20, 22, 25, 27	Организационная работа в ДОУ	09 – 12 марта	управление образовани ем	Воробьева Н.А.
Ответственные за проведение подворового обхода в ОО	Об организации проведения подворового обхода февраль-март 2021 года (ознакомление правила заполнения новой формы подворового обхода, проверка территории ОО для проведения подворовых обходов)	1-5 марта	Zoom, «Созвездие »	Комарова Т.И.
ПМПК, Антикризисная бригада	Организация работы, ведение отчетной документации, анализ жалоб и запросов от ОО	3 марта 10 марта	ПМПК	Комарова Т.И.
Руководители «Точек роста» в ОО	Анализ работы.	4 марта	«Созвездие »	Комарова Т.И.
Потенциальные руководители «Точек роста» 2021 г	Подготовка документации для получения гранта на вхождение в проект «Точка роста»	3 марта 10 марта, 17 марта, 24 марта	Zoom, «Созвездие »	Комарова Т.И.
Руководители образовательных учреждений	Освоение денежных средств	3 марта 10 марта, 17 марта, 24 марта	управление образовани ем	Поляков Ю.А.
Заместители директоров по ВР, социальные педагоги	Индивидуальные планы работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах в период весенних каникул 2021 года	11 марта, 17 марта.	управление образовани ем	Швякова И.Н.

Тематические проверки

	<i>Контролируемый вопрос</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Формы проверки</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
6	Проведение ИРР при подготовке к ГИА-9 2021 года	ОО № 1, 4, 8,10, 22,26, 28	документарная	18-19 марта	Ракова Н.В.
	Организация питания в ОО	Все ОО	выездная	19-30 марта	Ракова Н.В.
	Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО в группах компенсирующей	ДОУ № 3, 18, 28	выездная	15 – 31 марта	Воробьева Н.А.

направленности				
Ведение документации по всем направлениям воспитательной работы	СОШ №15	выездная	2 марта	Комарова Т.И.
Ведение документации по всем направлениям воспитательной работы	СОШ №8	выездная	9-12 марта	Комарова Т.И.
Ведение документации по всем направлениям воспитательной работы	СОШ №36	выездная	15-19 марта	Комарова Т.И.
Ведение документации по всем направлениям воспитательной работы	СОШ №26	выездная	22-26 марта	Комарова Т.И.
Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (совместно с ОГИБДД)	ОО, ДОУ	выездная	март	Швякова И.И.
Организация и проведение весенних каникул 2021, оформление информационных стендов	ОО	выездная	18-26 марта 2021	Швякова И.И.
Мониторинг ведение электронного дневника	ОО	документарная	еженедельно	Золотов В.И.
Мониторинг сайтов	ОО	документарная	3-19 марта	Золотов В.И.
Осуществление контроля проведения ВПР	ОО	выездная	По графику	Золотов В.И.

Организационная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
Организация размещения информационных материалов на сайте управления образованием.	март	Ракова Н.В.
Формирование состава работников ППЭ ГИА-9	до 5 марта	Ракова Н.В.
Организация мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	март	Ракова Н.В.
Организация мероприятий по подготовке и проведению устного ИС по русскому языку в 9-х классах	март	Ракова Н.В.
Организация проведения устного ИС по русскому языку в 9-х классах	10 марта	Ракова Н.В.
Доставка материалов ИС по русскому языку в ЦОКО Краснодарского края	15 марта	Ракова Н.В.
Организация работы по сдаче отчетов о выполнении муниципального задания	До 15 марта	Воробьева Н.А.
Организация работы по комплектованию ДОУ	С 15 по 25 марта	Воробьева Н.А.
Прием граждан по вопросам дошкольного образования	Еженедельно, по средам	Воробьева Н.А.
	По мере	Воробьева Н.А.

Усть-Лабинский район по направлениям дошкольного образования	необходимо сти	
Работа с заявлениями на постановку на учет для предоставления места в ДОУ	Ежедневно в течение марта	Воробьева Н.А.
Организация работы в АИС СГО	Ежедневно в течение марта	Воробьева Н.А.
Оформление протоколов, приказов по распределению централизованного фонда руководителей ОУ	до 25 марта	Шаманская А.Э.
Оформление списков, документов аттестующих педагогических работников	до 15 марта	Шаманская А.Э.
Обработка информации, указанной в заявлении педагогических работников в электронной форме и присвоение статуса «подлинное», «дубль», «ошибочно»	до 15 марта	Шаманская А.Э.
Оформление приказов и уведомлений ОО.	март	Шаманская А.Э.
Оформление наградного листа на представление почетного звания «Заслуженный учитель Кубани»	до 15 март	Шаманская А.Э.
Прием справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 15 марта	Шаманская А.Э.
Организация и контроль проведения уроков мужества в ОО в рамках проведения Уроков мужества «Стоявшие насмерть»	3-4 марта	Т.И.Комарова
Организация и контроль проведения мероприятий в рамках краевой эстафеты «100 памятных дней»	1-31 марта	Т.И.Комарова
Организация и контроль проведения подворового обхода	1-31 марта	Т.И.Комарова
Организация и контроль участия в акции «Добрая суббота»	1-31 марта	Т.И.Комарова
Организация и контроль «Проснись, родительское сердце»	1-31 марта	Т.И.Комарова
Организация и контроль весенних каникул	1-11 марта	Т.И.Комарова
Организация и контроль деятельности дискуссионной площадки «Молотшоу»	1-31 марта	Т.И.Комарова
Анализ исполнения решений Усть-Лабинского районного суда	1-31 марта	Поляков Ю.А.
Разработка и утверждение постановлений администрации МО Усть-Лабинский район	1-31 марта	Поляков Ю.А.
Рассмотрение обращений, подготовка ответов	1-31 марта	Поляков Ю.А.
Рассмотрение представлений прокуратуры	1-31 марта	Поляков Ю.А.
Исполнение постановлений КДН и ЗП	март	Швякова И.Н.
Подготовка ответов на обращения граждан	март	Швякова И.Н.
2 этап Декады дорожной безопасности детей!	март	Швякова И.Н.
	11 марта	Швякова И.Н.

2021

Информационно-аналитическая деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Ежемесячный отчет по использованию интернет ресурсов (модель ГИА, ПРОФИЛЬ, МКШ)	до 5 марта	Ракова Н.В.
Мониторинг по организации питания школьников	еженедельно	Ракова Н.В.
Подготовка и сдача статистических отчетов в МОН МП КК	1 - 10 марта	Воробьева Н.А.
Мониторинг вакантных мест в ДОУ	25 марта	Воробьева Н.А.
Мониторинг организации питания в ДОУ	Ежедневно в течение марта	Воробьева Н.А.
Мониторинг достоверности информации, предоставляемой ДОУ в АСУ «Сетевой город»	ежедневно в течение марта	Воробьева Н.А.
Мониторинг работы ДОУ в условиях повышенной готовности	ежедневно в течение марта	Воробьева Н.А.
Мониторинг заболеваемости гриппа и ОРВИ	Ежедневно в течение марта	Воробьева Н.А.
Отчёт в Центр занятости по вакансиям	до 25 марта	Шаманская А.Э.
Отчёт в Центр занятости по инвалидам	до 25 марта	Шаманская А.Э.
Табель учета рабочего времени	до 10 марта	Шаманская А.Э.
Распределение централизованного фонда	до 25 марта	Шаманская А.Э.
Анализ качества и охвата учащихся мероприятиями во время весенних каникул	22-31 марта	Т.И.Комарова
Анализ охвата дополнительным образованием в рамках ПФДО	1-12 марта	Т.И.Комарова
Мониторингу по транспорту на сайте sumtbo.ru	март	Золотов В.Н.
Мониторингу по безопасности на сайте sumtbo.ru	март	Золотов В.Н.
Представление информации в министерство просвещения, прошу Вас информацию о состоянии автобусного парка	март	Золотов В.Н.
Анализ работы по несовершеннолетним, выявленным по Закону 1539-КЗ	март	Швякова И.Н.

День куратора

<i>наименование ОО</i>	<i>сроки</i>	<i>ФИО куратора</i>
ДОУ № 4	19 марта	Воробьева Н.А.
СОШ № 18	05 марта	Ракова Н.В.
СОШ № 8,15,26,36	2 марта, 4 марта, 9 марта, 17 марта, 24 марта, 31 марта	Комарова Т.И.
СОШ № 10	17 марта	Шаманская А.Э.
СОШ № 1,6	18 марта 24 марта	Швякова И.Н.
СОШ № 17	12.03	Золотов В.Н.

8

9