

«РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ В ДООУ»



ТИПОВЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

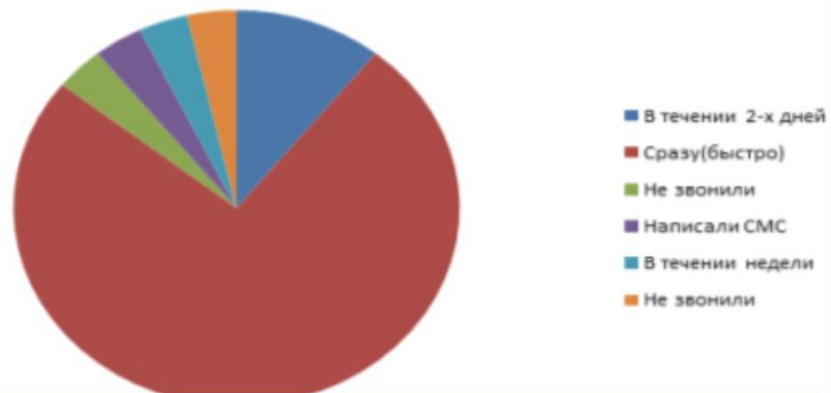


**ПРОЕКТ МБОУ НОШ «ДЕТСТВО БЕЗ ГРАНИЦ»
МО УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»**

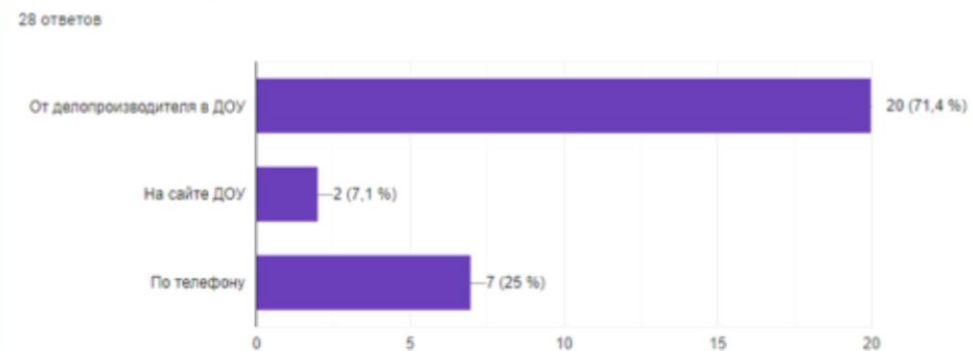


ОПРОС РОДИТЕЛЕЙ, ЧЬИ ДЕТИ ПОСТУПИЛИ В ДЕТСКИЙ САД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ХОЛДИНГА В 2020 Г. С ЦЕЛЬЮ ЗАМЕРА ВРЕМЕНИ

Как быстро смогли Вам дозвониться, чтобы оповестить о получении направления на ребенка?



Каким образом Вы узнали, какие документы Вам необходимо собрать?



Сколько времени вы потратили на сбор документов?



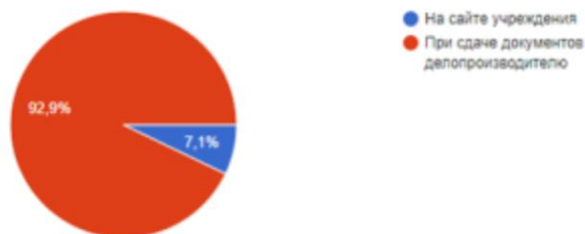
Сколько времени ушло на прохождение медицинской комиссии с ребенком?



ОПРОС РОДИТЕЛЕЙ, ЧЬИ ДЕТИ ПОСТУПИЛИ В ДЕТСКИЙ САД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ХОЛДИНГА В 2020 Г.

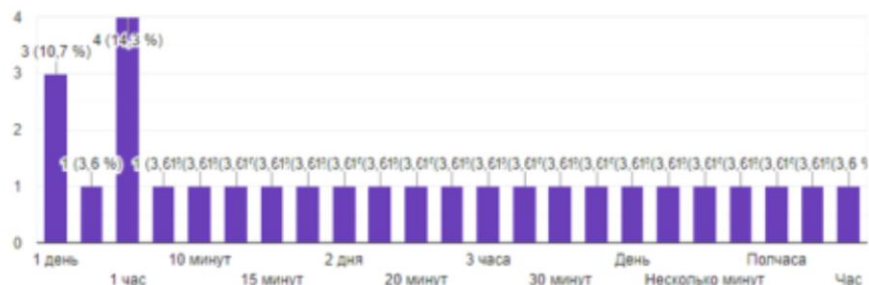
Где Вы ознакомились с договором и формой заявления для зачисления ребенка в детский сад?

28 ответов



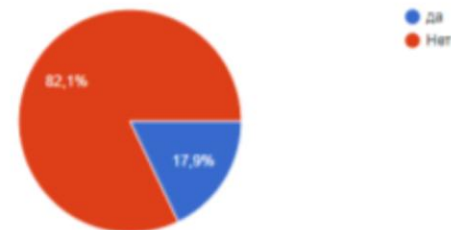
Сколько времени ушло на ознакомление и заполнение договора и заявления?

28 ответов



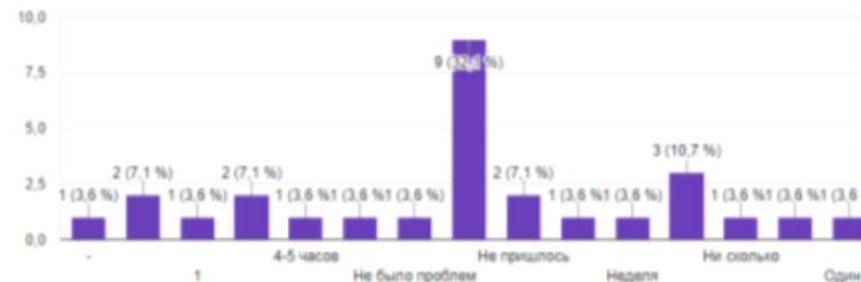
Пришлось ли вам, после проверки медицинской карты в детском саду, дополнительно посещать детскую поликлинику (не все врачи сделали отметки в карте, нет информации о прививках и т.п.)?

28 ответов

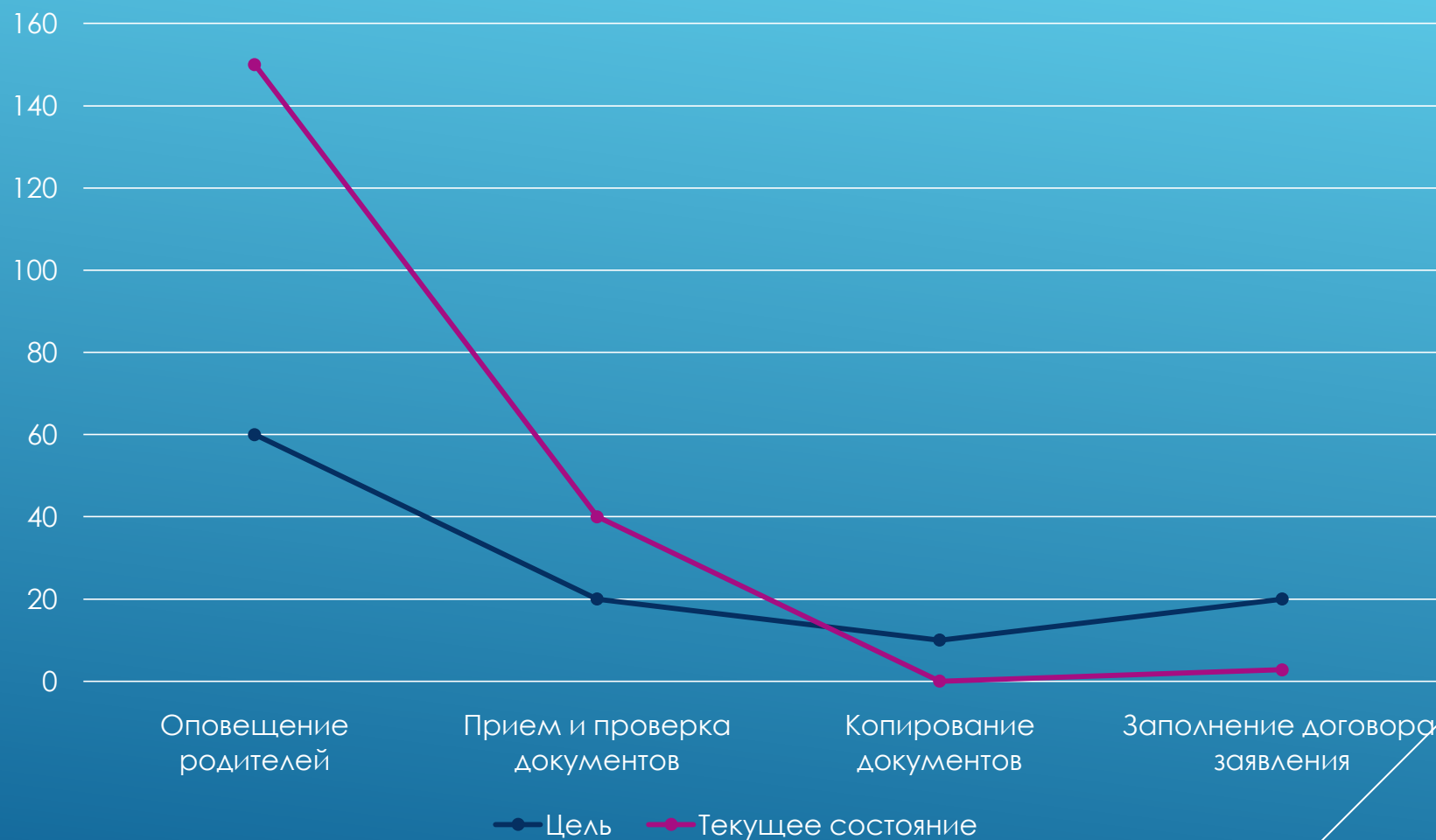


Если пришлось, то сколько по времени это занял этот процесс?

28 ответов



Время, затраченное сотрудниками ДОУ на оформление ребенка в детский сад



ПАСПОРТ ПРОЕКТА МБОУ НОШ «ДЕТСТВО БЕЗ ГРАНИЦ» МО УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН «СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ПРИЕМ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД»

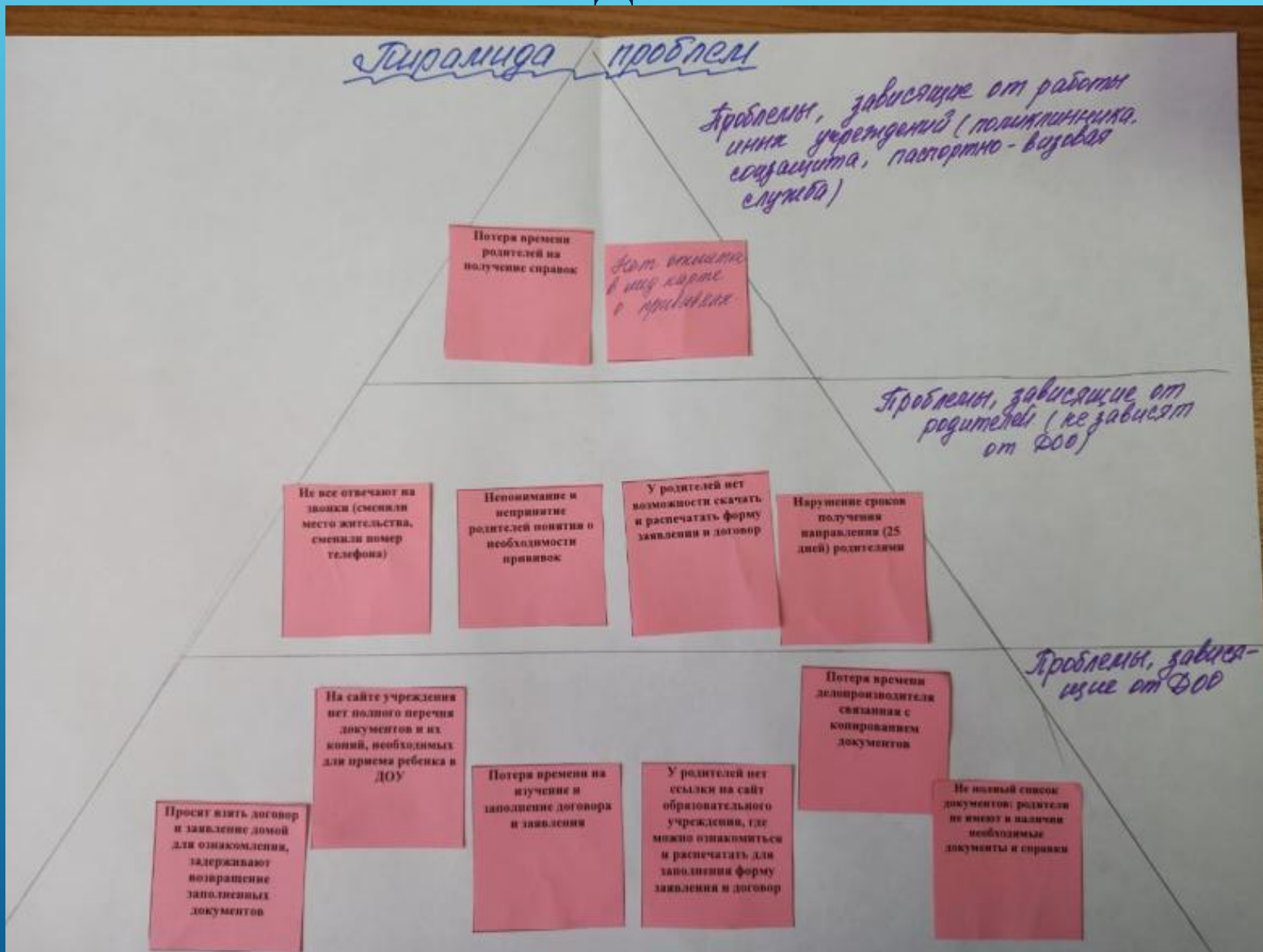
<p>Общие данные: Заказчик: Гук М.В., делопроизводитель Процесс: Оформление ребенка в детский сад Границы процесса: от получения списка направленных детей до поступления ребенка в группу Руководитель проекта: Амзаева Л.В., директор Команда проекта: Кельвич О.Н. – аналитика и сбор данных Шулакова Е.С.– разработка алгоритма, памятки для родителей Осипенко Н.С. – внесение корректировок в продукты проекта</p>			<p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов занимает 1-5 дней, иногда до 30 дней, так как родители не сразу приносят необходимые документы; - нарушаются сроки получения направления родителями; - родители не сразу заполняют заявление и договор, просят взять домой для ознакомления; - много времени теряется на копирование документов делопроизводителем.
Цели и эффекты:			Сроки:
Наименование цели, единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1.Защита проекта: 08.02.2021 г.
Сокращение времени на оповещение родителей	150 мин	До 60 мин	2. Анализ текущей ситуации: - разработка текущей и целевой карт проекта: 11.02.2021 г.-01.03.2021 г. - разработка с выявленными проблемами: 02.03.2021 г – 20.03.2021 г. - разработка плана действий:20.03.2021 г. – 31.03.2021 г.
Сокращение времени на прием и проверку документов	40 мин	20 мин	3.Защита плана действий:05.04.2021 г.
Сокращение времени на ознакомление с договором и формой заявления	20 мин – 2 дня	0 мин (родители знакомятся с договором и заявлением дома и приносят в ДОУ уже заполненными)	4.Реализация плана действий:10.04.2021 г. – 15.07.2021 г.
Сокращение времени на копирование документов	5-10 мин.	0 мин (родители приносят готовые копии)	5. Защита результатов проекта: 16.07.2021 г.
Эффекты: Удовлетворенность родителей организацией оформления документов, работой детского сада в целом			6.Производственный анализ, проверка результатов: 19.07.2021 г.- 10.08.2021 г. 7. Разработка и корректировка стандартов: 10.08.2021 г..-20.08. 2021 г.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА «СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА «5 ПОЧЕМУ?»»

Потеря времени на изучение и заполнение договора и заявления

ПОЧЕМУ?

- Долго знакомятся с договором, просят взять домой для ознакомления.

ПОЧЕМУ?

- Не ознакомились заранее

ПОЧЕМУ?

- Не нашли на сайте

ПОЧЕМУ?

- Сложно ориентироваться

ПОЧЕМУ?

- Не выделено в отдельный блок. Нет образцов заполнения.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: Систематизировать документы по приему ребенка в детский сад в отдельный блок, разместить там форму заявления и договора с возможностью скачивания, образец заполнения.

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА «5 ПОЧЕМУ?»

**Неполный пакет документов: родители не имеют в наличии
необходимые документы и справки**

ПОЧЕМУ?

-Не знают, какие документы и их копии нужны

-ПОЧЕМУ?

-Узнают у делопроизводителя, когда приходят в детский сад

-ПОЧЕМУ?

- На сайте нет перечня необходимых документов

-ПОЧЕМУ?

-Посчитали, что родители не заходят на сайт

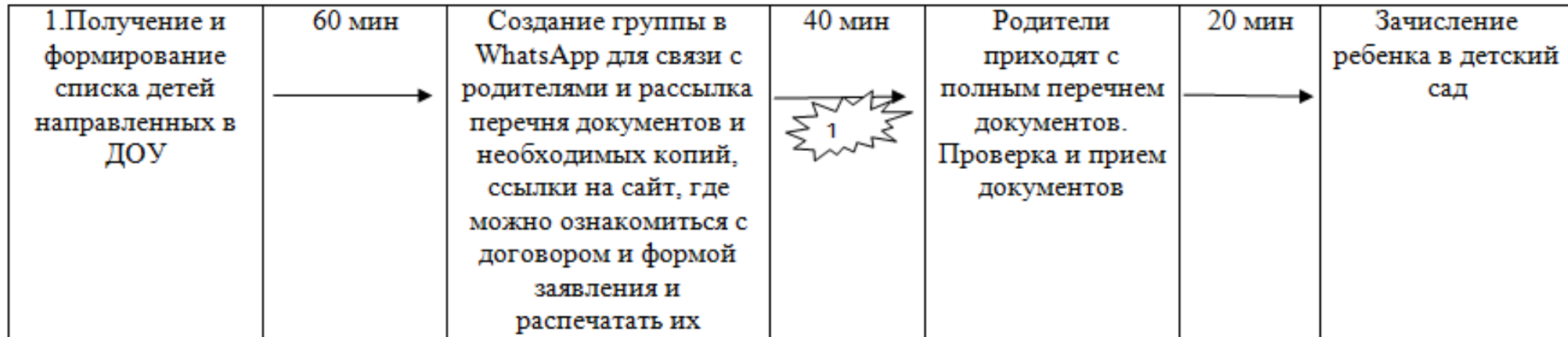
-ПОЧЕМУ?

-Сложно ориентироваться. Информация находится в разных разделах.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: Разработать памятку для родителей с необходимым перечнем документов и их копий, разместить в отдельном блоке для родителей, родителям отправить ссылку и памятку на WhatsApp

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

Карта целевого состояния проекта



Не все родители имеют возможность распечатать бланки заявлений и договора

ИТОГО: 120 мин.

Дорожная карта реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Защита проекта	08.02.2021 г.	Директор
2.	Анализ текущей ситуации: - опрос родителей, чьи дети поступили в детский сад образовательного холдинга в 2020 г. с целью замера времени; - составление пирамиды проблем; - поиск решения проблем с использованием механизма «5 почему?» - разработка текущей и целевой карт проекта	11.02.2021 г.-01.03.2021 г.	Шулакова Е.С., педагог-психолог, Кельвич О.Н., старший воспитатель, Осипенко Н.С., старший воспитатель
3	Разработка плана действий по решению проблем (приложение 1.)	20.03.2021 г. – 31.03.2021 г.	Амзаева Л.В., директор, Кельвич О.Н., старший воспитатель, Осипенко Н.С., старший воспитатель
4	Защита плана действий	5.04.2021 г.	Амзаева Л.В., директор,
5	Реализация плана действий	10.04.2021 г. – 15.07.2021 г.	Шулакова Е.С., педагог-психолог, Кельвич О.Н., старший воспитатель, Осипенко Н.С., старший воспитатель, Гук М.В., делопроизводитель
6	Защита результатов проекта	16.07.2021 г.	Амзаева Л.В., директор
7	Производственный анализ, проверка результатов	19.07.2021 г.- 20.08.2021 г.	Амзаева Л.В., директор
8	Разработка и корректировка стандартов	20.08.2021 г.-30.08. 2021 г.	Кельвич О.Н., старший воспитатель, Осипенко Н.С., старший воспитатель

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
1.	При оповещении родителей не все и не сразу отвечают на звонки	Создание группы в WhatsApp? ссылка СМС - сообщений	40 мин - по мере получения списка направленных детей	Делопроизводитель
2.	Нарушение сроков получения направления (25 дней) родителями	Напоминание родителям о сроках получения направления в отдельном блоке на сайте, в виде СМС-сообщений	1-2 дня - по мере получения списка направленных детей	Делопроизводитель
3.	Не полный список документов: родители не имеют в наличии необходимые документы и справки. На сайте учреждения нет полного перечня документов и их копий, необходимых для приема ребенка в ДОУ	Разработать памятку для родителей с необходимым перечнем документов и их копий, разместить в отдельном блоке для родителей	01-10.04.2021 г.	Педагог-психолог, старший воспитатель
4.	Просят взять договор и заявление домой для ознакомления, задерживают возвращение заполненных документов. Потеря времени на изучение и заполнение договора и заявления	Систематизировать документы по приему ребенка в детский сад в отдельный блок, разместить там форму заявления и договора с возможностью скачивания, образец заполнения	10-20.04.2021 г.	делопроизводитель
5.	Потеря времени при сдаче документов, связанная с их копированием	В памятке выделить жирным шрифтом, копии каких документов необходимо принести с оригиналами.	01-10.04.2021 г.	Старший воспитатель
6.	На сайте учреждения родителям сложно ориентироваться	Систематизировать документы по приему ребенка в детский сад в отдельный блок, сделать его привлекательным для родителей	10-20.04.2021 г.	делопроизводитель
7.	У родителей нет возможности скачать и распечатать форму заявления и договор	Разработать форму заявления и договора с возможностью заполнения электронного документа.	20.04-30.04.2021 г.	Старший воспитатель

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ДОО, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЕКТЕ

№ п/п	Действие	Время	Ответственный
1	Изучение списка направленных детей в ДОО района, составление списка детей, направленных в образовательный холдинг	60 мин.	Делопроизводитель
2	Создание группы в WhatsApp для связи с родителями и рассылка сообщений (памятка, ссылка на сайт учреждения, где можно ознакомиться с формой договора и заявления, образцами их заполнения, чтобы распечатать и заполнить, или заполнить в электронном виде) с указанием сроков сдачи документов.	40 мин.	Делопроизводитель, старший воспитатель
3	Поддерживание связи с родителями (консультирование по возникшим вопросам) по WhatsApp и телефону.	5 мин.	Делопроизводитель, старший воспитатель
4*	Проверка и прием документов	10 мин.	Делопроизводитель, старшая медицинская сестра
5*	Ознакомление с группой, предоставление буклетов «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»	10 мин	Воспитатель группы, педагог-психолог
6*	Зачисление ребенка в детский сад (издание приказа)	10 мин	Делопроизводитель
7*	Зачисление ребенка в систему СГО	5 мин.	Ответственный за работу в системе

* - время затраченное на одного посетителя

ЭФФЕКТ ПРОЕКТА

Время, затраченное на оформление ребенка в детский сад :

Получение и формирование списка детей направленных в ДОУ – 40 мин;

Создание группы в WhatsApp для связи с родителями и рассылка сообщений – 40 мин в зависимости от количества детей);

Проверка и прием документов – 10 мин.

Итого: 90 мин.

ПРОДУКТЫ ПРОЕКТА:

Чек лист для сотрудников ДОО, участвующих в реализации проекта «Сокращение времени на прием и оформление документов при поступлении ребенка в детский сад»;

Памятка для родителей по оформлению ребенка в детский сад;

Дорожная карта проекта.

Основной эффект проекта: удовлетворенность родителей работой детского сада в данном направлении (Книга отзывов).

КНИГА ОТЗЫВОВ

Очень удобно знакомиться с документами на официальном сайте. Спокойно можно ознакомиться с договором.

Подробно описаны образовательные программы, по которым работает учреждение
Зайникеева О.П.

Спасибо за удобную форму приема документов через официальный сайт детского сада. Все очень доходчиво и удобно заполнять.

Костина Н.А.

Спасибо за быструю связь по WhatsApp, ссылки для заполнения документов и возможность увидеть образцы для заполнения, дружелюбное и профессиональное отношение и помощь персонала

Костенко А.В.

Спасибо за форму заполнения документов через интернет. Очень удобно – распечатать и заполнить в домашней обстановке.

Жабина Н.В.

Выражаю благодарность за удобное оформление документов, оперативность. Всё максимально понятно, профессионально.

Карева А.А.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

МБОУ НОШ «Образовательный холдинг «Детство без границ»

Краснодарский край , г. Усть-Лабинск, ул. Позиционная, 1

т.: 8 (86135) 4-10-84; 4-17-14

E-mail : detstvo-bez-granic2015@mail.ru

Адрес сайта: detstvo-bez-granic.ru