



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«18» 02 2020 года

№ 43-П

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении муниципальных документов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Положение об организации и проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение № 1).

1.2 Состав муниципальной аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение № 2).

1.3 График заседаний муниципальной аттестационной комиссии (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Л.П. Позднееву, заместителя начальника УО.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием  
Администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

Н.В. Тимонина

Приложение №1  
к приказу управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
№ 13-от «18» 02 2020 года

## Положение

**об организации и проведении аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования Усть-Лабинский район**

### I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением в соответствии со ст.50 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок аттестации педагогических работников, руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – аттестация).

1.2 Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3 Целью аттестации являются:

- объективная оценка деятельности;
- определение соответствия занимаемой должности;
- стимулирование профессионального роста.

1.4 Основанием для аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций является представление заместителя начальника или специалистов управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель».

1.5 Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций проводится один раз в пять лет.

1.6 Аттестации подлежат лица, претендующие на должность руководителя и руководители муниципальных образовательных организаций в процессе их трудовой деятельности.

1.7 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководители:

- а) руководители, имеющие квалификационные категории;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения ими возраста трех лет;
- д) лица отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;

Аттестация руководителей образовательных организаций, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация руководителей образовательных организаций педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8 Аттестационная комиссия формируется из представителей управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (8 чел.), представителя Усть-Лабинской районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (1 чел.), МБУ (ЦРО) 1 чел., МБУ «ЦБ УО» 1 чел.

1.9 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.10 Задачей аттестационной комиссии при аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций является установление их соответствия занимаемой должности.

1.11 Основными принципами проведения аттестации являются коллективность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2 Организация и проведение аттестации осуществляются учредителем муниципального образовательного учреждения в лице управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту – Работодатель).

3. Решение о проведении аттестации принимается управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Руководит и организует работу аттестационной комиссии ее председатель, при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали 2/3 состава членов аттестационной комиссии.

6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие руководителя образовательной организации, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Для проведения аттестации на каждого руководителя образовательной организации заместитель начальника или специалист управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вносит в аттестационную комиссию представление.

8. В представлении содержатся следующие сведения о руководителе образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименовании должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профелю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций по выполнению трудовых обязанностей, наложенных на него трудовым договором.

9. Руководитель образовательной организации ознакомливается с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель образовательной организации может по желанию представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе руководителя образовательной организации от ознакомления с представлением составляется акт который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием руководителя образовательной организации.

В случае отсутствия руководителя образовательной организации в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника ознакомливают под роспись.

При неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводится в его отсутствие.

12. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим руководителем образовательной организации, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

13. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности;

-не соответствует занимаемой должности;

14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, руководитель образовательной организации, признается соответствующим занимаемой должности.

15. Решение принимается аттестационной комиссией о соответствии аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании.

16. Результаты аттестации руководителя образовательной организации вносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

17. На руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о ФИО аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит руководителя образовательной организации с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководителя образовательной организации занимаемой им должности на основе оценки и профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

 Н.В. Тимонина