



«верждаю»  
Начальник управления образованием  
А. А. Баженова  
12.01.2026г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**управления образованием администрации муниципального образования**  
**Усть-Лабинский район на январь 2026 года**

<b>I. Совещания с различными категориями работников учреждений образования, семинары, конференции</b>				
<i>№ п\п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.1.	Совещание руководителей всех образовательных организаций по актуальным вопросам образования: О задачах на январь 2026 года О наградной кампании в 2026 г.	12.01.2026	ВКС	Тимонина Н. В., Пономарева Ю. В.
1.2.	Совещание руководителей всех образовательных организаций по актуальным вопросам образования: Итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ 2025–2026 учебного года	19.01.2026	ВКС	Тимонина Н. В.
1.3.	Совещание директоров школ: Снижение бюрократической нагрузки общеобразовательных организациях.	26.01.2026	МБОУ СОШ № 36	Тимонина Н. В.
1.4.	Планерные совещания со специалистами УО, ЦРО и ЦБ УО	еженедельно по понедельникам	УО	Тимонина Н. В.
1.5.	Установочное совещание по конкурсу прикладных проектов “Школа реальных дел 2026”	22.01.2026	ЦК “Импульс”	Тимонина Н. В.
1.6.	Управленческие среды по актуальным вопросам с заместителями директоров по УВР	14.01.2026 28.01.2026	ВКС	Сидоренко Е. Н.
1.7.	Семинар-совещание заместителей директоров по УВР «Итоговое собеседование по русскому языку»	21.01.2026	МАОУ СОШ № 2	Худяков А. А.
1.8.	Совещание Совета руководителей по отбору кандидатов для награждения ведомственными и региональными наградами	19.01.2026	УО, каб. 4.02 (либо ВКС по погодным условиям)	Пономарева Ю. В.
1.9.	Совещание заместителей директоров по ВР	20.01.2026	ВКС	Ракова Н. В.
1.10.	Совещание заведующих и старших воспитателей ДОУ	29.01.2026	Большой зал администрации	Харченко Г. П.

1.11.	Совещание заместителей директоров по ВР “ Деятельность ШВР образовательных организаций за 4 квартал 2025 года, за 2025 год	27.01.2026	Центр творчества “Созвездие”	Орехова С.Н.
-------	--	------------	------------------------------	--------------

## **II. Массовые мероприятия**

<i>№ n\п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
2.1.	Муниципальный педагогический совет “О задачах на 2026 год” (педагогические работники школ) “Роль классного руководителя в системе воспитательной работы современной школы”	16.01.2026, 14-00	ВКС	Тимонина Н. В., Сидоренко Е. Н., Ракова Н. В.
2.2.	Муниципальное родительское собрание (11 классы)	23.01.2026, 17-00	ВКС	Тимонина Н. В.
2.3.	Слет стажеров ШНП Усть-Лабинского района	30.01.2026, 12-00	ДК “Кубань”	Тимонина Н. В.
2.4.	Всероссийское тренировочное мероприятие по географии, английскому языку (письменная часть) без участия обучающихся 11 классов	28.01.2026	МБОУ гимназия № 5 (ППЭ 462)	Сидоренко Е. Н.
2.5.	Региональный проект “Урок мужества”	19.01-28.12.2026	Все ОО	Ракова Н. В.
2.6.	Муниципальный конкурс “История моего детского сада”	19.01.2026- 16.02.2026	Все ДОУ	Харченко Г. П.
2.7.	Деловая игра для молодых педагогов “Шаги к успеху”	20.01.2026	МАДОУ ЦРР № 2	Харченко Г. П.

## **III. Инспекционная деятельность**

### **Комплексные и тематические проверки**

<i>№ n\п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Формы и объекты контроля</i>	<i>Ответственные</i>
3.1.	Соблюдение требований законодательства в сфере образования при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2025–2026 учебном году	14.01 - 13.02.2026	Тематическая документарная все школы и выездная проверка, школы № 4, 6, 7, 17, 21, 23, 26 ,27	Тимонина Н. В.
3.2.	Информационно-разъяснительная работа в рамках ГИА-11	14.01.2026- 31.01.2026	Тематическая документарная и выездная проверка, все школы	Сидоренко Е. Н.

3.3.	Организация подвоза обучающихся	15.01 - 31.01.2026	Тематическая документарная проверка, МБУ ЦК “Ориентир”	Воробьева Н. А.
3.4.	Проведение педагогических советов в ОО	12.01- 31.01.2026	Выездная	Сидоренко Е. Н., рабочая группа (по согласованию)
3.5.	Тематическая проверка “Соблюдение требований СанПиН”	30.01.2026	МБДОУ № 25	Харченко Г. П.
3.6	Документация ШВР, Совета профилактики	15.01- 26.01.2026	Документарная (самопроверка)	Орехова С.Н.
3.7	Информационно-разъяснительная работа в рамках ГИА-9	14.01.2026- 31.01.2026	Тематическая документарная и выездная проверка, школы № 11,20,25	Худяков А. А.

#### Собеседования

<i>№ н\н</i>	<i>Тематика собеседования</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Категория сотрудников, наименование ОО</i>	<i>Ответственные</i>
3.8.	Итоги 2 четверти и 1 полугодия 2025–2026 учебного года	20.01 - 27.01.2026	Заместители директора по УВР, школы № 3, 8, 12, 15, 18, 19,20, 25,28	Тимонина Н. В.
3.9.	Об оснащении предметных кабинетов ОБЗР и труд (технология)	14.01.2026- 31.01.2026	Директора ОО	Худяков А. А.
3.10.	Об образовательных результатах претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» I и II степеней	20.01 - 27.01.2026	Заместители директора по УВР	Сидоренко Е. Н.
3.11.	О проведении капитальных ремонтов пищеблоков в 2026 году	19.01 - 23.01.2026	Директора СОШ № 4, 5, 14, 36, ДБГ	Воробьева Н. А.
3.12.	О подготовке полного комплекта документов на кандидатов для награждения ведомственными и региональными наградами	20.01.2026	Ответственные за награждение в ОО	Пономарева Ю. В.
3.13.	Об организации воспитательной работы в ОО,	19.01.- 30.01.2026	Заместители директора по ВР	Ракова Н. В.

	обеспечение дополнительным образованием обучающихся			
3.14.	Отчет 85-К	16.01.- 19.01.2026	Все ДОУ	Харченко Г. П.

#### День куратора

<i>№ н\п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
3.15.	МБОУ СОШ № 20	29.01.2026	Воробьева Н. А.

#### Час контроля

<i>№ н\п</i>	<i>Объект контроля, участники мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
3.16.	Организация профориентационной работы и профильного обучения в 2025–2026 учебном году, Директор и ответственные за организацию профильного обучения и профориентационной работы в школах № 11,9,11,13,14,16,22,24	22.01.2026	Тимонина Н. В.

#### Мониторинги

<i>№ н\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
3.17.	Мониторинг детей ОВЗ и детей инвалидов	Ежедневно	Худяков А. А.
3.18.	Мониторинг активности школа во ФГИС “Моя школа”	еженедельно по понедельникам	Тимонина Н. В.
3.19	Мониторинг реализации муниципальной программы “Зеленая дорога”	еженедельно по вторникам	Тимонина Н. В.
3.20.	Мониторинг создания сайтов на платформе Госвеб	еженедельно по вторникам и четвергам	Тимонина Н. В.
3.21.	Мониторинг реализации проекта “Алгоритмика”	еженедельно по средам	Тимонина Н. В.
3.22.	Мониторинг Единой модели профориентации	еженедельно по четвергам	Тимонина Н. В.
3.23.	Мониторинг активности в Сфераум на платформе MAX	еженедельно по пятницам	Тимонина Н. В.
3.24.	Мониторинг выбора предметов для сдачи ЕГЭ естественно-научного цикла,	14.01.2026 - 01.02.2026	Сидоренко Е. Н.

	математики профильного уровня, информатики		
3.25	Мониторинг предварительных результатов ЕГЭ (ГВЭ)	15.01.2026	Сидоренко Е. Н.
3.26	Мониторинг АИС Сетевой город. Образование	еженедельно по понедельникам	Сидоренко Е. Н.
3.27.	Мониторинг необучающихся и пропускающих занятия без уважительной причины	еженедельно по средам	Сидоренко Е. Н.
3.28.	Мониторинг подключения образовательных организаций к ПОС (корректировка данных, исполнение сроков предоставления ответов)	еженедельно	Воробьева Н. А.
3.29.	Мониторинг исполнения решений суда	еженедельно	Воробьева Н. А.
3.30.	Мониторинг оформления имущественных прав образовательными организациями на переданное сторонним организациям имущества	еженедельно	Воробьева Н. А.
3.31.	Мониторинг вакансий	на 1-е число ежемесячно	Пономарева Ю. В.
3.32.	Мониторинг по обеспечению обучающихся различными категориями дополнительным образованием	до 16.01.2026	Ракова Н. А.
3.33.	Мониторинг акции “Спаси дерево”	ежемесячно	Ракова Н. В.
3.34.	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОУ	до 19.01.2026	Харченко Г. П.
3.35.	Мониторинг несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете по состоянию на 01.02.2026	до 28.01.2026	Орехова С.Н.

3.36.	Мониторинг сайтов ОО - размещение информации (памяток) по профилактике и безопасности, о телефоне доверия	до 28.01.2026	Орехова С.Н.
-------	---	---------------	--------------

3.37.	Мониторинг выставления ежедневного меню на сайтах ОО	Ежедневно	Худяков А. А.
-------	--	-----------	---------------

**IV. Организационные мероприятия по основным направлениям деятельности**

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
4.1.	РЭ ВсОШ по экономике	12.01.2026	МБОУ гимназия № 5	Тимонина Н. В.
4.2.	РЭ ВсОШ по истории	20, 21.01.2026	МБОУ гимназия № 5	Тимонина Н. В.
4.3.	РЭ ВсОШ по биологии	13,15.01.2026	Школа «Поколение»	Тимонина Н. В.
4.4.	РЭ ВсОШ по информатике	17, 19.01.2026	Школа «Поколение»	Тимонина Н. В.
4.5.	РЭ ВсОШ по русскому языку	24.01.2026	МБОУ гимназия № 5	Тимонина Н. В.
4.6.	Организация работы проектного офиса при УО	19.01.2026	УО	Тимонина Н. В.
4.7.	Организация работы Бережных школ	20.01.2026	УО	Тимонина Н. В.
4.8.	Создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	13.01.2026	АМО	Тимонина Н. В.
4.9.	Сбор информации для обеспечения финансирования работы групп продленного обучения и специалистов коррекционной работы	14.01.2026	УО	Тимонина Н. В.
4.10.	Заполнение обязательных разделов сайта УО	в течение месяца	УО	Тимонина Н. В.
4.11.	Подготовка к проверке МОН-КК (февраль)	в течение месяца	УО	Специалисты УО

4.12.	Подготовка ответов на запросы из других ведомств и вышестоящий организаций	по мере необходимости	УО	Специалисты УО
4.13.	Подготовка ответов на обращения граждан	по мере необходимости	УО	Специалисты УО
4.14.	Планирование деятельности: - на неделю - на месяц - на год	каждую среду 15.01.2026 26.01.2026	Управление образованием	Специалисты УО
4.15.	Аналитическая деятельность (отчеты о работе): - за неделю - за 4-й квартал	каждую пятницу 16.01.2026	Управление образованием	Специалисты УО
4.16.	Прием граждан	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
4.17.	Подготовка материалов по итогам инспекционной деятельности для сдачи в архив за 2025 год	1 полугодие - 30.01.2026	Управление образованием	Специалисты УО
4.18.	Подготовка информационных материалов для публикаций в СМИ и сети Интернет	Ежедневно по графику	Управление образованием	Специалисты УО
4.19.	Планерные совещания отдела общего образования УО	еженедельно по понедельникам, 17-00	УО	Тимонина Н. В.
4.20.	Организация работы по программе “Учитель Вольного Дела” (отчеты учителей за 1 и 2 четверть, посещение уроков, собеседования)	в течение месяца	УО	Тимонина Н. В.
4.21.	Прием отчетов об исполнении муниципального задания	до 30.01.2026	УО	Сидоренко Е. Н.
4.22.	Анализ успеваемости по итогам четвертей и 1 полугодия	12.01.2026	УО	Сидоренко Е. Н.
4.23	Размещение инфоповода в контенте	еженедельно по понедельникам	УО	Сидоренко Е. Н.
4.24.	Работа в системе ФИС ФРДО	по мере необходимости	УО	Сидоренко Е. Н.

4.25.	Сбор сведений об участниках в РИС ГИА-11 2026 года	13.01.2026 15.01.2026 19.01.2026 21.01.2026	УО	Сидоренко Е. Н.
4.26	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-11 и распределении по ППЭ	До 16.01.2026	УО	Сидоренко Е. Н.
4.27	Организация участия выпускников 11 классов в региональном проекте “Школа абитуриента”	еженедельно по субботам	УО	Сидоренко Е. Н.
4.28	Работа в системе ГАСУ	еженедельно	УО	Воробьева Н. А.
4.29.	Сопровождение проведения оценки последствий заключения договора аренды объектов социальной инфраструктуры для детей, являющейся муниципальной собственностью	еженедельно	УО	Воробьева Н. А.
4.30.	Организация работы по наградной кампании	до 26.01.2026	УО	Пономарева Ю. В.
4.31.	Организация работы по увековечиванию памяти участников специальной военной операции	постоянно	Управление образованием	Ракова Н. В.
4.32.	Организация работы по проведению школьного этапа военно-исторической игры Казачий дозор	ежедневно	Управление образованием	Ракова Н. В.
4.33.	Организация работы по обеспечению реализации проекта Пушкинская карта	еженедельно	Образовательные организации	Ракова Н. В.
4.34.	Организация подготовки к месячнику -оборонно-массовой работы	до 30.01.2026	Управление образованием	Ракова Н. В.
4.35.	Организация работы по присвоению регионального статуса казачья образовательная организация	до 30.01.2026	Управление образованием	Ракова Н. В.

4.36.	Организация подготовки к проведению театрального фестиваля “Школьные гастроли-2026”	еженедельно	Управление образованием	Ракова Н. В.
4.37.	Организация работы по реализации социального заказа	еженедельно	Управление образованием	Ракова Н. В.
4.38.	Заседание комиссии по комплектованию воспитанниками ДОУ	по согласованию	Управление образованием	Харченко Г. П.
4.39.	Прием граждан	каждую среду	Управление образованием	Харченко Г. П.
4.40.	Мониторинг внесения данных в АИС СГО, Е-Услуги	еженедельно	Управление образованием	Харченко Г. П.
4.41.	Федеральный статистическое наблюдение № 1- ДОД	до 29.01.2026	Все ОО, осуществляющие деятельность по дополнительным программам для детей	Ракова Н. В.

Заместитель начальника УО

*Г. Син*

Тимонина Н. В.