



«Согласен»

Начальник управления образованием

А. А. Баженова

02.02.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на февраль 2026 года

| I. Совещания с различными категориями работников учреждений образования, семинары, конференции | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственные |
| 1.1. | Совещание руководителей всех образовательных организаций по актуальным вопросам образования. | еженедельно по понедельникам | ВКС | Специалисты УО, ЦРО, ЦБ УО |
| 1.2. | Семинар совещание с директорами школ по теме: Горькая правда о бюрократии (Снижение бюрократической нагрузки на педагогов) | 02.02.2026 | МБОУ СОШ № 36 | Тимонина Н. В. |
| 1.3. | Совещание руководителей всех образовательных организаций по теме: о ходе наградной кампании | 02.02.2026 | ВКС | Пономарева Ю. В. |
| 1.4 | Совещание с заместителями директоров по ВР “Анализ деятельности ШВР за 2025 год. Организация профилактической работы в школе. | 03.02.2026 | МБОУ гимназия № 5 | Орехова С.Н. |
| 1.5 | Совещание заместителей директоров по ВР “Организация работы в учреждениях” | 03.02.2025 | МБОУ гимназия № 5 | Ракова Н. В. |
| 1.6. | Управленческие среды по актуальным вопросам с заместителями директоров по УВР | 04.02.2026 11.02.2026 18.02.2026 25.02.2026 | Очно, ВКС | Сидоренко Е. Н., Худяков А. А. |
| 1.7. | Управленческий хакатон для директоров школ “Локальный форсаж (Локальные акты школы)” | 16.02.2026 | МБОУ СОШ № 7 | Тимонина Н. В. |
| 1.8. | Совещание с руководителями образовательных организаций “О предоставлении отчетности на сайте ГИС-энергоэффективность” | 16.02.2026 | ВКС | Воробьева Н. А. |
| 1.9. | ВКС. Краевой региональный проект “Директорский четверг” | 19.02.2026 | МАОУ СОШ № 2 | Сидоренко Е. Н. |
| 1.10. | Совещание профилактика несчастных случаев в образовательных организациях | 24.02.2025 | МБОУ гимназия № 5 | Орехова С.Н. |
| 1.11. | ВКС. Краевой региональный проект “Школа завуча” | 24.02.2026 | МАОУ СОШ № 2 | Сидоренко Е. Н. |

| | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|--|----------------------|
| 1.12. | Совещание с заведующими ДОУ “Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН (итоги проверок)” | 25.02.2026 | УО | Харченко Г. П. |
| 1.13. | Установочное совещание: Школа реальных дел - 2026 | 25.02.2026 | МБУ ДО ЦК Импульс | Тимонина Н. В. |
| II. Массовые мероприятия | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственные |
| 2.1. | Муниципальный этап конкурса. Спасем жизни вместе | 1.02 -10.02 | ОО | Орехова С.Н. |
| 2.2. | Итоговое сочинение (изложение) | 04.02.2026 | ОО № 1, 4, 13, лицей | Сидоренко Е. Н. |
| 2.3. | Муниципальный педагогический совет | 04.02.2026 | УО (ВКС) | Харченко Г. П. |
| 2.4. | ВКС. Краевое родительское собрание для родителей обучающихся 9 классов | 05.02.2026 | | Худяков А. А. |
| 2.5. | Муниципальный слет стажеров Усть- Лабинского района | 06.02.2026 | РДК Кубань | Тимонина Н. В. |
| 2.6. | Вечера встречи выпускников | 07.02.2026 | ОО | Ракова Н. В. |
| 2.7. | Фестиваль профильного обучения «ПрофСтарт» | 9-12.02.2026 | ОО | Тимонина Н. В. |
| 2.8. | Итоговое собеседование по русскому языку | 11.02.2026 | ОО | Худяков А. А. |
| 2.9. | Муниципальное родительское собрание (9 класс) | 13.02.2026 | ВКС | Тимонина Н. В. |
| 2.10. | Всероссийское тренировочное мероприятие по географии, английскому языку, информатике без участия обучающихся 11 классов | 17.02.2026 | МБОУ гимназия № 5, МАОУ СОШ № 2 | Сидоренко Е. Н. |
| 2.11. | Тестирование иностранных граждан | 18.02.2026 | МБОУ СОШ № 36 | Сидоренко Е. Н. |
| 2.12. | ВКС. Краевое родительское собрание “Профориентация: в поисках призвания” для родителей обучающихся 8,9 классов | 25.02.2026 | ВКС | Тимонина Н. В. |
| 2.13. | Фестиваль дошкольного образования | 25.02-27.02.26 | МБДОУ ЦРР № 5 | Харченко Г. П. |
| 2.14. | Муниципальный конкурс летопись истории дошкольного образования «История детского сада: от создания до настоящего времени» | 26.02.- 27.02.26 | МБДОУ ЦРР № 5 | Харченко Г. П. |
| 2.15. | Старт Чемпионата. Сеем будущее | 26.02.2026 | МБУ ДО ЦК Ориентир | Тимонина Н. В. |
| 2.16. | Проектная мозаика «Учитель года: Складывающая пазл успеха» (Итоги реализации программы “Учитель Вольного Дела” в 2025 году) | 27.02.2026 | МБОУ СОШ № 6 | Тимонина Н. В. |

| | | | | |
|-------|---|---------|-----------------|--------------|
| 2.17. | Месячник патриотической работы | февраль | ОО, ДОУ, УДО | Ракова Н. В. |
| 2.18. | Школьные этапы проведения фестиваля-конкурса “Школьные-гастроли-2026” | февраль | ОО | Ракова Н. В. |
| 2.19. | Акция Безопасность детства | февраль | ОО | Орехова С.Н. |

III. Инспекционная деятельность

Комплексные и тематические проверки

| <i>№ п\п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Формы и объекты контроля</i> | <i>Ответственн ые</i> |
|-------------------------|--|------------------------------------|---|----------------------------------|
| 3.1. | Соблюдение требований законодательства в сфере образования при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2025–2026 учебном году | 14.01 - 13.02.2026 | Тематическая документарная все школы и выездная проверка, школы № 4, 6, 7, 17, 21, 23, 26 ,27 | Тимонина Н. В. |
| 3.2. | Проверка деятельности образовательных организаций по профилактике преступлений, правонарушений, суицидальных проявлений, | 04.02-28.02 | Документарная | Орехова С.Н. |
| 3.3. | Информационно-разъяснительная работа в рамках ГИА-11ОО № 12,13,14 | 09.02- 14.02.2026 | Документарная, выездная | Сидоренко Е. Н. |
| 3.4. | Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности | 17.02–03.03. 2026 | документарная (выездная в отдельные школы) | Тимонина Н. В. |
| 3.5. | Организация учебно-воспитательного процесса ОО № 4 | 24.02.-28.02 | Выездная | Сидоренко Е. Н. |
| 3.6. | Организация проведения месячника патриотической работы | февраль | Документарная, выездная | Ракова Н. В. |

Собеседования

| <i>№ п\п</i> | <i>Тематика собеседования</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Категория сотрудников, наименование ОО</i> | <i>Ответственн ые</i> |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|---|---------------------|
| 3.7. | О подготовке обновленных материалов по награждению ведомственными и региональными наградами | 02.02.2026 - 06.02.2026 | Ответственные от ОО за награждение | Пономарева Ю. В. |
| 3.8. | Об образовательных результатах претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» I и II степеней | 05.02.2026 - 06.02.2026 | Заместители директора по УВР | Сидоренко Е. Н. |
| 3.9. | О реализации плана по повышению качества образования в ОО | 05.02.2026 - 06.02.2026 | Заместители директора по УВР | Сидоренко Е. Н. |
| 3.10 | о подготовке документации к проведению аукциона с целью определения проектной организации для изготовления ПСД на капитальный ремонт СОШ 2 | 09.02.2026 - 13.02.2026 | руководитель и заместитель руководителя по АХР МАОУ СОШ № 2 | Воробьева Н. А. |
| 3.11. | Работа ОО с не посещающими или систематически пропускающими уроки без уважительной причины | 24.02.- 28.02.2026 | Руководители ОО | Сидоренко Е. Н. |

День куратора

| <i>№ п\п</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Дата проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 3.12. | МБУ ДО Центр творчества «Созвездие» | 11.02.2026 | Ракова Н. В. |
| 3.13. | МАОУ СОШ № 2 | 25.02.2026 | Воробьева Н. А. |
| 3.14. | МБДОУ ЦРР № 5 | 27.02.2026 | Харченко Г. П. |
| 3.15. | МБОУ СОШ № 12 | 27.02.2026 | Орехова С.Н. |

Час контроля

| <i>№ п\п</i> | <i>Объект контроля, участники мероприятия</i> | <i>Дата проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|----------------------------|----------------------|
| 3.11. | Час контроля “Организация профильного обучения в школе” | 12.02.2026 | Тимонина Н. В. |

Мониторинги

| <i>№ п\п</i> | <i>Объект мониторинга</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 3.12. | Мониторинг вакансий | на 1-е число каждого месяца | Пономарева Ю. В. |

| | | | |
|-------|---|--|-----------------|
| 3.13. | Мониторинг несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах | на 1-е число каждого месяца | Орехова С.Н. |
| 3.14 | Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОУ | до 13.02.2026 | Харченко Г. П. |
| 3.15. | Ежеквартальный мониторинг успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов во всех ОО. | 16.02.- 21.02.2026 | Сидоренко Е. Н. |
| 3.16. | Мониторинг не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины | По средам | Сидоренко Е. Н. |
| 3.17. | Мониторинг заполнения АИС Сетевой город. Образование | по понедельника м | Сидоренко Е. Н. |
| 3.18. | Мониторинг активности школа во ФГИС “Моя школа” | еженедельно по понедельника м | Тимонина Н. В. |
| 3.19. | Мониторинг реализации муниципальной программы “Зеленая дорога” | еженедельно по вторникам | Тимонина Н. В. |
| 3.20 | Мониторинг создания сайтов на платформе Госвеб | еженедельно по вторникам и четвергам | Тимонина Н. В. |
| 3.21 | Мониторинг реализации проекта “Алгоритмика” | еженедельно по средам | Тимонина Н. В. |
| 3.22. | Мониторинг Единой модели профориентации | еженедельно по четвергам | Тимонина Н. В. |

| | | | |
|-------|---|-------------------------|------------------|
| 3.23. | Мониторинг активности в Сферум на платформе МАХ | еженедельно по пятницам | Тимонина Н. В. |
| 3.24. | Мониторинг подключения образовательных организаций к ПОС (корректировка данных, исполнение сроков предоставления ответов) | еженедельно | Воробьева Н. А. |
| 3.25. | Мониторинг исполнения решений суда | еженедельно | Воробьева Н. А. |
| 3.26. | Мониторинг оформления имущественных прав образовательными организациями на переданное сторонним организациям имущества | еженедельно | Воробьева Н. А. |
| 3.27. | Мониторинг выставления ежедневного меню на сайтах ОО | ежедневно | Худяков А. А. |
| 3.28. | Мониторинг детей ОВЗ и детей инвалидов | ежедневно | Худяков А. А. |
| 3.29. | Мониторинг кадрового обеспечения | за два месяца | Пономарева Ю. В. |
| 3.30 | Мониторинг внесение данных в АИС СГО, Е-Услуги | ежедневно | Харченко Г. П. |
| 3.31. | Мониторинг увековечивания памяти героев в рамках проекта Лица героев | по графику | Ракова Н. В. |

IV. Организационные мероприятия по основным направлениям деятельности

| <i>№ п\п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Дата проведения</i> | <i>Место проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 4.1. | Формирование постановления о закреплении территорий | в течение месяца | УО | Сидоренко Е. Н. |
| 4.2. | Подготовка документов по организации учета детей, подлежащих обучению в марте 2026 | в течение месяца | УО | Сидоренко Е. Н. |
| 4.3. | Размещение инфоповода в контенте | еженедельно по понедельникам | УО | Сидоренко Е. Н. |

| | | | | |
|-------|--|--|----------------------------|--------------------|
| 4.4. | Работа в системе ФИС ФРДО | по мере необходимос ти | УО | Сидоренко Е. Н. |
| 4.5. | Организация участия выпускников 11 классов в региональном проекте “Школа абитуриента” | еженедельно по субботам | УО | Сидоренко Е. Н. |
| 4.6. | Работа в системе ГАСУ | еженедельно | УО | Воробьева Н. А. |
| 4.7. | Сопровождение проведения оценки последствий заключения договора аренды объектов социальной инфраструктуры для детей, являющейся муниципальной собственностью | еженедельно | УО | Воробьева Н. А. |
| 4.8 | Подготовка документов по временному трудоустройству несовершеннолетних | в течение месяца | УО | Орехова С.Н. |
| 4.9. | Подготовка к проверке МОН-КК (февраль) | в течение месяца | УО | Специалисты УО |
| 4.10. | Подготовка ответов на запросы из других ведомств и вышестоящий организаций | по мере необходимос ти | УО | Специалисты УО |
| 4.11. | Подготовка ответов на обращения граждан | по мере необходимос ти | УО | Специалисты УО |
| 4.12. | Планирование деятельности: - на неделю - на месяц - на год | каждую среду 15.01.2026 26.01.2026 | Управление образованием | Специалисты УО |
| 4.13. | Аналитическая деятельность (отчеты о работе): - за неделю - за 4-й квартал | каждую пятницу 16.01.2026 | Управление образованием | Специалисты УО |

| | | | | |
|-------|--|---|----------------------------|---------------------|
| 4.14. | Прием граждан | по мере необходимос ти | Управление образованием | Специалисты УО |
| 4.15. | Подготовка материалов по итогам инспекционной деятельности для сдачи в архив за 2025 год | 1 полугодие - 30.01.2026 | Управление образованием | Специалисты УО |
| 4.16. | Подготовка информационных материалов для публикаций в СМИ и сети Интернет | ежедневно по графику | Управление образованием | Специалисты УО |
| 4.17. | Планерные совещания отдела общего образования УО | еженедельно по понедельника м, 17-00 | УО | Тимонина Н. В. |
| 4.18. | Организация работы по программе “Учитель Вольного Дела” (отчеты учителей за 1 и 2 четверть, посещение уроков, собеседования) | в течение месяца | УО | Тимонина Н. В. |
| 4.19. | Организация работы по наградной кампании (продолжение) | первая неделя февраля | УО | Пономарева Ю. В. |
| 4.20. | Работа с положениями по стимулирующим выплатам | в течение месяца | УО | Пономарева Ю. В. |
| 4.21. | Подготовка Документов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних | в течение месяца | УО | Орехова С.Н. |
| 4.22. | Организация работы Бережных школ | в течение месяца | УО | Тимонина Н. В. |
| 4.23 | Создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки | в течение месяца | АМО | Тимонина Н. В. |
| 4.24. | Сбор информации для обеспечения финансирования работы групп продленного обучения и специалистов коррекционной работы | в течение месяца | УО | Тимонина Н. В. |

| | | | | |
|-------|---|--|---|----------------|
| 4.25. | Заполнение обязательных разделов сайта УО | в течение месяца | УО | Тимонина Н. В. |
| 4.26 | РЭ ВСОШ: математика литература география английский язык физическая культура астрономия | 2-3.02.2026 09.02.2026 14.02.2026 18–19.02.2026 20–21.02.2026 24-25.02.2026 | МБОУ гимназия № 5 МАОУ СОШ № 2 МАОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 13 МАОУ СОШ № 22 | Тимонина Н. В. |
| 4.27 | Организация работы по увековечиванию памяти участников специальной военной операции | постоянно | Управление образованием | Ракова Н. В. |
| 4.28 | Организация работы по проведению школьного этапа военно-исторической игры Казачий дозор | ежедневно | Управление образованием | Ракова Н. В. |
| 4.29. | Организация работы по обеспечению реализации проекта Пушкинская карта | еженедельно | Образовательные организации | Ракова Н. В. |
| 4.30. | Организация работы по подготовке к проведению театрального фестиваля “Школьные гастроли-2026” | еженедельно | Управление образованием | Ракова Н. В. |
| 4.31. | Организация работы по реализации социального заказа | еженедельно | Управление образованием | Ракова Н. В. |
| 4.32. | Заседание комиссии по комплектованию воспитанниками ДОУ | по согласованию | Управление образованием | Харченко Г. П. |
| 4.33. | Прием граждан | каждую среду | Управление образованием | Харченко Г. П. |
| 4.34. | Мониторинг внесения данных в АИС СГО, Е-Услуги | еженедельно | Управление образованием | Харченко Г. П. |

Заместитель начальника УО



Тимонина Н. В.