



**«О сокращении  
бюрократической  
нагрузки»  
муниципальный  
педагогический совет**

*Н. В. Тимонина,  
заместитель начальника УО,  
16.01.2026 г.*



# Нормативно-правовое обеспечение снижения документационной нагрузки педагогов ДОО

Федеральный закон от  
29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании  
в Российской Федерации»



**! Бюрократическая нагрузка – это работа, не предусмотренная  
● должностной инструкцией и неоплачиваемая.**

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

часть 4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

*(вступила в силу с 1 марта 2025 г.).*

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/16484fccccecbff241e7f0387146f346240cb050e/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/16484fccccecbff241e7f0387146f346240cb050e/)



# Нормативно-правовое обеспечение снижения документационной нагрузки педагогов ДОО

Федеральный закон от  
**29.12.2012 г. № 273-ФЗ**  
«Об образовании  
в Российской Федерации»



Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

часть 6.1. **Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**, образовательных программ среднего профессионального образования, **утверждается федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ *(вступила в силу с 1 марта 2025 г.)*.

часть 6.2. **Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1** настоящей статьи.

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/72466f2c8cc0866b7dab921ae53b3ff96887e713/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/72466f2c8cc0866b7dab921ae53b3ff96887e713/)



# Нормативно-правовое обеспечение снижения документационной нагрузки педагогов ДОО

## ПРИКАЗ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» *(вступил в силу с 1 марта 2025 г.)*

  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**  
№ 779 от 06.11.2024 г.  
Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52<sup>9</sup> пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Крайков

Об утверждении перечня документов - 18

### Перечень документов

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412050007>

# Меры, принятые на региональном уровне



Реализация новых норм, в том числе при межведомственном взаимодействии

**Фильтрация запросов других ведомств, поступающих в министерство**



**Министерство образования и науки**  
Краснодарского края

*В министерство образования и науки  
Краснодарского края в течение месяца*

*Поступило  
(в октябре 2025 г.) **2611**  
документов*



*В органы управления  
образования направлено*

**182** документа



*В образовательные  
организации направлено*

**104** документа



# Меры, принятые на региональном уровне

## Официальный сайт министерства образования и науки Краснодарского края

Уважаемые коллеги! Информация, подготовленная министерством образования и науки Краснодарского края, позволит больше узнать о ваших правах.

### СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 47

часть 6.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

часть 6.2. Не допускается возложение на педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

**ПРИКАЗ МИНИПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»**

**Перечень документов**

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

За выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем (при необходимости и при условии согласия педагогического работника оформлять такую документацию), предусматриваются доплаты.

**При нарушении ваших прав можно обратиться по телефонам горячих линий**

Горячая линия Управления по надзору и контролю в сфере образования  
8 (989) 198-12-56, 8 (861) 298-26-07

Опрос воспитателей на сайте МОН Краснодарского края  
<https://forms.yandex.ru/n/67f4a781f1eb518145926dd/>

Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 02.04.2025 № 17-01-13-3437/25 «О работе сервиса «Помощник Рособразования»

С уважением, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

### Снижение документационной нагрузки на воспитателей

# Меры, принятые на региональном уровне

## Официальный сайт министерства образования и науки Краснодарского края

80 ПОБЕДА!

Есть предложение по организации учебного процесса для ваших детей? Сделать заявку можно!

Мой выбор, Мое будущее

РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ

Новости

Важное

Государственные услуги

Опрос воспитателей о снижении документационной нагрузки

Яндекс-форма  
(<https://forms.yandex.ru/u/67ff4a781f1eb518145926dd/>)



# Меры, принятые на региональном уровне



## Телефоны «горячей линии» по документационной нагрузке педагогов



по вопросам оказания государственных услуг: лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; подтверждения документов об образовании и(или) квалификации, ученых степеней и званий (апостиль)  
телефон:  
+7 (861) 298-26-13  
+7 (861) 298-26-09  
+7 (861) 298-26-08  
+7 (989) 198-12-92



с целью оперативного и своевременного выявления случаев ведения образовательной деятельности без лицензии  
телефон:  
+7 (861) 298-26-13



по вопросам содействия в трудоустройстве и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста  
телефон:  
+7 (861) 298-25-78



по вопросам информирования родителей (законных представителей) обучающихся о региональном проекте, направленном на выполнение мероприятий по модернизации школьных систем образования в Краснодарском крае  
Телефон: +7(861) 298-25-91  
Часы работы: с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 – 14.00 ч.  
Дни работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.



по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей  
телефон: +7 (989) 198-12-56, +7 (861) 298-26-07.  
Часы работы: с 9.00 по 17.00, перерыв с 13.00 по 14.00

<https://minobr.krasnodar.ru/contacts/goryachie-linii>



# Меры, принятые на региональном уровне



## О работе чат-бота «Помощник Рособрнадзора»

Письмо МОН КК «О работе сервиса  
«Помощник Рособрнадзора»  
от 2 апреля 2025 № 47-01-13-3437/25



Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

О работе сервиса  
«Помощник Рособрнадзора»

Министерство образования и науки Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 31 марта 2025 г. № 01-53-08-01 информирует о следующем.

С целью реализации контроля по недопущению возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, Рособрнадзором на базе информационно-телекоммуникационной образовательной платформы «Сферум» был запущен сервис «Помощник Рособрнадзора» (далее – Сервис, чат-бот).

С января 2025 года Сервис доступен педагогам общеобразовательных организаций по всей России. Чат-бот функционирует в автоматическом режиме, предоставляя оперативные ответы на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой на педагогов. В случае необходимости сообщения перенаправляются региональным операторам для детального рассмотрения.

С 1 марта в связи с вступившим в силу приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» Сервис интегрирован в систему дошкольного образования и среднего профессионального образования. Чат-бот позволяет оперативно реагировать на вопросы педагогов и снижать их бюрократическую нагрузку.

Чат-бот функционирует в рамках исполнения пункта 1 перечня поручений по итогам стратегической сессии по направлению «О качестве общего и профессионального образования», состоявшейся 19 ноября 2024 г., утвержденного

Доступен для всех педагогов, которые  
зарегистрировались на платформе Сферум, и имеют  
подтвержденную роль «Учитель»

Помощник  
Рособрнадзора

Оцените качество ответа



Чат-бот доступен по ссылке:

<https://me.sferum.ru/?p=messages&peerId=-226134476>

[https://minobr.krasnodar.ru/upload/iblock/23c/lmzq0fsalzs0959trwf53ta5ovus8jho/V-MOUO-o-QR\\_kode-DOO.pdf](https://minobr.krasnodar.ru/upload/iblock/23c/lmzq0fsalzs0959trwf53ta5ovus8jho/V-MOUO-o-QR_kode-DOO.pdf)



# Меры, принятые на региональном уровне

## Широкое информирование и обратная связь Статистика обращений в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»

январь - декабрь 2025 года

поступило 470 обращений из 43 МО:

230 – школы, 197 – детские сады, 36 – СПО,

4 – УДО, 3 – МОУО

- не поступали вопросы (1 МО)
- поступило 1 – 3 вопроса (16 МО)
- поступило 4 – 7 вопросов (11 МО)
- поступило 8 и более вопросов (16 МО)

**СНИЖЕНИЕ  
БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ  
НАГРУЗКИ**

				ЩЕРБИНОВ	СТАРОМИНС	КУЩЕВСК	КРЫЛОВСК		
				2	2	6	1		
		ЕЙСКИЙ	КАНЕВСКОЙ	ЛЕНИНГР	ПАВЛОВСК	НОВОПОКР	БЕЛОГЛИН		
		18	9	3	11	1	1		
	ПРИМ-АХТ	БРЮХОВЕЦ	ВЫСЕЛКОВ	ТИХОРЕЦК	КАВКАЗСК				
	1	1	6	12	5				
ТЕМРЮК	СЛАВЯНСК	КРАСНОАРМ	КАЛИНИНС	ТИМАШЕВС	КОРЕНОВСК	ТБИЛИССК	ГУЛЬКЕВИЧ		
11	7	9	1	5	9	2	1		
АНАПА	КРЫМСКИЙ	АБИНСКИЙ	КРАСНОДАР	ДИНСКОЙ	УСТЬ-ЛАБ	КУРГАНИНС	АРМАВИР	НОВОКУБАН	
7	12	2	52	9	4	10	6	2	
	НОВОРОС	ГЕЛЕНДЖИК	СЕВЕРСКИЙ	ГОР-КЛЮЧ	БЕЛОРЕЧЕН		ЛАБИНСКИЙ	УСПЕНСКИЙ	
	11	8	3	7	9		0	1	
				ТУАПСИНСК	АПШЕРОНС		МОСТОВСК	ОТРАДНЕНС	
				11	4		4	2	
				СОЧИ					
				19					

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне

- ❑ **Создание** муниципальной межведомственной рабочей группы по вопросу бюрократической нагрузки: *Роспотребнадзор, здравоохранение и т.п.*
- ❑ **Координация работы** ведомств и подведомственных организаций, взаимодействующих с органами управления образованием и образовательными организациями.
- ❑ **Фильтрация запросов** других ведомств по расширению спектра мероприятий и требований отчетов образовательных организаций
- ❑ **Отказ** от предоставления **информации**, находящейся в **открытом доступе** (на сайте), за периоды, **не предусмотренные статистическими данными**
- ❑ **Интеграция информационных систем различных ведомств** с целью автоматического обмена информацией, в т.ч по учету детей, подлежащих обучению вместо подворовых обходов

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне

## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

### Портал «Единое содержание общего образования»

Интерактивная версия ФООП

Конструктор рабочих программ

Конструктор учебных планов

Конструктор основной образовательной программы

Виртуальные лабораторные и практические работы

Методические кейсы

АИС «Сетевой город. Образование»

Автоматическое формирование различных отчетов

на уровне образовательной организации (отчеты

об успеваемости и посещаемости, итоги

успеваемости, ведение журнала и своевременность

выставления оценок и т.д.) и управления

образования (численность обучающихся,

мониторинг успеваемости и качества, ведение

электронного журнала и т.д.)

**УСЛОВИЕ** – качественное заполнение информации

АИС «Навигатор дополнительного образования»

Организация контроля занятости детей

#### Контроль наполненности данных

Контроль заполнения данных по учащимся  
Отчет о доступе к классному журналу  
Своевременность выставления текущих отчетов  
Отчет по ведению электронных журналов  
Сводный отчет по заполненности электронных журналов  
Списки переведенных на следующий учебный год и второгодников  
Контроль ведения портфолио учащихся  
Отчет по реализации внеурочной деятельности  
Дистанционные уроки

#### Итоги успеваемости и посещаемости (по классу)

Сводная ведомость учета успеваемости  
Сводная ведомость учета посещаемости  
Отчет классного руководителя за учебный период  
Итоги успеваемости класса за учебный период  
Средний балл ученика  
Динамика среднего балла ученика  
Табель успеваемости учащегося

#### Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

Сводный отчет классного руководителя  
Сводный отчет об успеваемости по школе  
Итоги успеваемости по предмету за учебный период  
Отчет учителя-предметника  
Средний балл по предмету  
Динамика среднего балла по предмету  
Средний балл учителя  
Динамика среднего балла учителя  
Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе  
Сводная итоговая ведомость успеваемости выпускников (11 класс)  
Потенциальные медалисты школы (детализация по учащимся)  
Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой  
Количество прогулов дней по причине болезни  
Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

#### Текущая успеваемость и посещаемость

Распечатка классного журнала  
Распечатка журнала внеурочной деятельности  
Отчет об успеваемости класса по предмету  
Отчет о посещаемости класса  
Отчет об успеваемости ученика  
Отчет об успеваемости и посещаемости ученика  
Итоги успеваемости и качества знаний ученика  
Предварительный отчет классного руководителя за учебный период  
Отчет: Информационное письмо для родителей

#### Паспорт здоровья учащихся

Распределение учащихся по группам здоровья  
Распределение учащихся по физкультурным группам  
Распределение учащихся по видам заболеваний  
Распределение учащихся по типам ограничений возможностей здоровья

Сетевой Город. Образование  
Управление образования муниципального образования города Новороссия

Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Доклады Статистика МКОКО Школьное питание

### Отчеты

#### Отчеты по учащимся

- Количественный состав учащихся
- Суммарный титульный лист комплектования
- Сводный титульный лист комплектования
- Сводная форма №3
- Информация о численности детей в МБУ
- Список прикрепленных к ОО
- Качество основного общего образования
- Качество среднего (полного) общего образования
- Мониторинг успеваемости и качества знаний
- Мониторинг посещаемости
- Отчет по внешним обращениям к системе
- Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ
- Результаты ОГЭ
- Результаты ЕГЭ
- Потенциальные медалисты по всем школам
- Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов
- Для неуспевающих обучающихся 4-11 классов
- Количество прогулов дней по причине болезни
- Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

#### Контроль наполненности данных

- Контроль заполнения данных по сотрудникам
- Контроль заполнения данных по учащимся
- Отчет по ведению электронных журналов
- Отчет по заполнению школьных документов
- Контроль ведения портфолио учащихся
- Отчет по реализации внеурочной деятельности
- Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ФСОДО
- Состояние перехода на следующий учебный год
- Количество переведенных на следующий учебный год и второгодников
- Состояние прохождения Мастера ввода данных
- Количество ОО в разрезе приказов управлений
- Ошибки по ДОО
- Дистанционные уроки
- Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину

#### Отчеты по организациям дошкольного образования

- Информация о посещаемости детей дошкольного возраста ДОО
- Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца
- Суммарный титульный лист комплектования ДОО
- Сводный титульный лист комплектования ДОО
- Отчет по контролю наполненности данных в ДОО
- Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне

## Автоматизация процессов

Профильное обучение 2025-2026  
 Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка

Меню 100% Arial 12

A2:BW2 Информация о муниципальных, государственных, негосударственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО, имеющих классы (группы) профильного обучения в 2025-2026 учебном году

1	2	3	4	5	6	7	8	9	в том числе по профилям и профильным направленностям:										
									Естественно-научный профиль										
									10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		23	51	349	46	322	23	97	4	6	0	0	3	3	6	8	0		
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 1	1	1	1	1	25	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 2	1	3	30	8	36	1	11	0	0	0	0	0	0	1	2	0		
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 3	1	1	21	2	40	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 4	1	0	0	1	13	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 5	1	5	34	5	34	1	10	0	0	0	0	0	1	1	0			
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 6	1	3	20	3	22	1	6	0	0	0	0	0	1	2	0			
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 7	1	4	28	5	23	1	9	0	0	0	0	1	1	1	0			
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 8	1	1	9	1	8	1	2	0	0	0	0	0	1	1	0			
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 9	1	3	23	2	12	1	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 11	1	2	21	1	9	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0			
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 12	1	2	10	2	15	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 13	1	1	10	1	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 14	1	1	15	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 15	1	1	4	1	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 16	1	1	4	1	5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 17	1	1	4	1	1	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 19	1	2	28	2	26	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 20	1	2	14	2	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 22	1	3	10	1	5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 23	1	3	13	1	3	1	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 24	1	1	8	1	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 25	1	2	12	1	7	1	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усть-Лабинский район	МБОУ СОШ № 36	1	8	30	2	19	1	10	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	

1. При заполнении ОО, в столбце 3 ставится цифра 1, при отсутствии профильных классов и групп в столбце 8 ставится "0", при наличии "1"

2. В столбцах 3-7 МО необходимо собирать информацию по всем средним общеобразовательным школам в муниципалитете, даже при "0" по прочим позициям

13

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне

## Автоматизация процессов

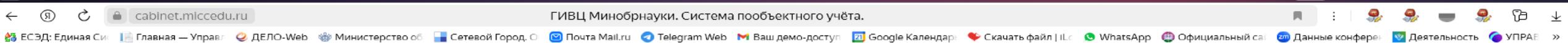
The screenshot shows a web dashboard for educational statistics. The top navigation bar includes the location: Краснодарский край, Усть-Лабинский муниципальный район, and MAOU СОШ №2. The main menu on the left includes sections like 'Аналитика' (Analytics) and 'Дашборд' (Dashboard). The main content area displays a grid of statistics for 'Статистика участия уникальных учеников' (Statistics of unique students participation). The data is as follows:

Category	Fact
Проориентационные мероприятия	413
Курс РМГ	412
Региональный компонент РМГ	26
Основные диагностики в 2025 году	405
Мероприятия ПОМ	138
Ученики, которые не участвовали в ПОМ	0
Профессиональные пробы	38
Дополнительные диагностики	403
Всего диагностик в 2025 году	405

At the bottom, a detailed view for 'MAOU СОШ №2' shows 'Проориентационные мероприятия' with a fact of 413, described as the unique number of participants in 2025.

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне

## Автоматизация процессов



Вы просматриваете документ по организации МАОУ СОШ № 3 г. Усть-Лабинска

[1.1](#) [1.2](#) [1.3](#) [2.1.1](#) [2.1.2](#) [2.1.3](#) [2.2](#) [2.3](#) [2.4](#) [2.5.1](#) [2.5.2](#) [2.5.3](#) [2.6](#) [2.7.1](#) [2.7.2](#) [2.8](#) [2.9](#) [2.10](#) [2.11](#) [2.12](#) [2.13](#) [2.14.1](#) [2.14.2](#) [2.15](#) [2.16](#) [2.17](#) [3.1](#) [3.2](#) [3.3.1](#) [3.3.2](#) [3.4](#) [3.5](#)

### 2. Численность и состав обучающихся

#### 2.1. Распределение обучающихся по классам

##### 2.1.1. Число всех классов, кроме классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и численность обучающихся в них

Код по ОКЕИ: единица – 642, человек – 792

Наименование показателя	№ строки	Всего (сумма граф 04 - 16)	Программы начального общего образования				Программы основного общего образования					Программы среднего общего образования			
			1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс	10-й класс	11-й класс (выпускной)	11-й класс	12-й класс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Число классов без углубленного изучения предметов, ед.	01	27	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
В них обучающихся, чел.	02	698	64	61	74	63	83	88	87	82	96				
Число классов с углубленным изучением отдельных предметов, ед.	03	3										1	2		
В них обучающихся, чел.	04	60										21	39		
Число гимназических классов, ед.	05														
В них обучающихся, чел.	06														
Число лицейских классов, ед.	07														
В них обучающихся, чел.	08														
Итого классов (без классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) (сумма строк 01, 03, 05, 07), ед.	09	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2		
В них обучающихся (сумма строк 02, 04, 06, 08, 11 - 13), чел.	10	758	64	61	74	63	83	88	87	82	96	21	39		
в том числе обучаются:															
очно	11	758	64	61	74	63	83	88	87	82	96	21	39		
очно-заочно	12														
заочно	13														
Из строки 10:	14														
воспитанники (без приходящих учащихся)															
девочки	15	380	27	33	33	28	43	46	44	46	47	9	24		
оставленные на повторное обучение	16	6				1					5				
лица с ограниченными возможностями здоровья	17	20			2	1	2	7	5	1	2				
из них:	18														
инвалиды															
дети-инвалиды	19	5					1	2	1		1				
инвалиды (кроме учтенных в строке 18)	20														
дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 19)	21	8		1			1		2		1		3		
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	22	7			1		1	2	2				1		
из них воспитанники (без приходящих учащихся)	23														
обучающиеся иностранные граждане	24														
из них девочки	25														
обучающиеся лица без гражданства	26												15		

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне

1. Опрос педагогов по вопросу бюрократической нагрузки.

2. Встреча с педагогами, выявление «болевых» точек.

3. Четкое распределение функционала, например:

- социальный паспорт – социальный педагог, отчет формируется в СГ;
- план индивидуальной профилактической работы при постановке на учет – социальный педагог;
- карточки обучающихся в СГ – секретарь;
- табель по питанию, квитанции за питание – автоматическое формирование через программу «Аксиома»;
- «листы наблюдения» – педагог – психолог.

4. Применение «Бережливого производства».

Учет несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Усть-Лабинского района

Приложение  
к приказу УО  
от 28.08.2023 г. № 489-И

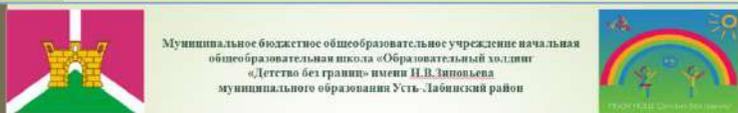
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

## Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации учета несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение), регулирует порядок учета несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.06.99 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние (которым не исполнилось 18 лет на 1 января текущего года), проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, независимо от (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - обучающиеся, несовершеннолетние).



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Дзюльева муниципального образования Усть-Лабинский район

## Проект «Оптимизация процесса сбора отчетной документации в условиях образовательного холдинга»

Директор Амзаева Л.В.

Руководитель проекта Освенко Н.С.,  
старший воспитатель

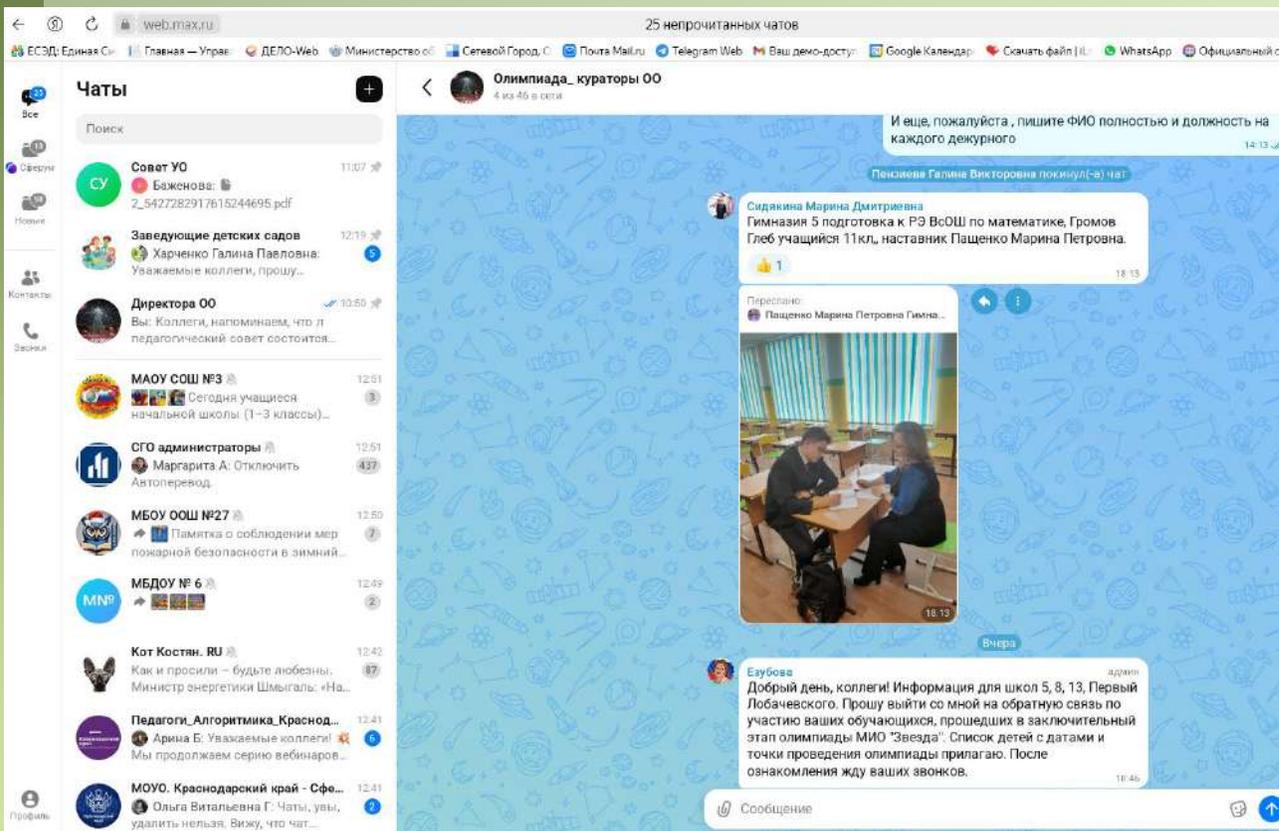
Карта текущего состояния проекта «Оптимизация процесса сбора отчетной документации в условиях образовательного холдинга»

Границы протекания процесса	10 мин	10 мин	30 мин	450-960 мин	60 мин	180-360 мин	60 мин	10-120 мин	10 мин
Участники процесса	Получает и изучает запрос в форме отчета от вышестоящих инстанций								Сверяет и отправляет отчет
Участники процесса		Назначает ответственного						Утверждает сводный отчет	
Участники процесса			Отправляет запрос в структурные подразделения в электронном формате о сборе отчетной информации	Получает отчетную документацию от структурных подразделений	Отправляет информацию на доработку	Получает доработанную информацию	Составляет сводный отчет		

1. Задержка информации от вышестоящих органов. Мало времени на исполнение поручения.
2. Дополнительно описана информация от структурных подразделений
3. информация представлена не в требуемом формате
4. ошибки в отчетной информации
5. излишнее утверждение по причине отсутствия или занятости директора

Время протекания процесса:  
Мин. – 850 мин. (14 ч. 10 мин.)  
Макс. – 1560 мин. (26 ч)

# Меры, принимаемые на муниципальном уровне



**ВНИМАНИЕ ОПРОС**

Уважаемые коллеги, просим вас ответить на вопросы по снижению бюрократической нагрузки на педагогов школ. Ваши ответы очень важны для организации данной работы и устранения выявленных нарушений. Опрос является анонимный, единственное, что вы должны указать о себе - в какой школе вы работаете. Результаты опроса будут рассмотрены на муниципальном педагогическом совете 16 января 2026 года. Сроки проведения опроса – 15 января 2026 года с 11-00 до 20-00 по ссылке: <https://forms.gle/5FkRJ6xZT2F4pt5r6> и отсканировав QR-код.

👍 1

516 10:43

# Опрос о снижении документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций

## Опрос о снижении документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций

В I U ↻ ✕

Уважаемые коллеги, просим вас ответить на вопросы по снижению бюрократической нагрузки на педагогов школ. Ваши ответы очень важны для организации данной работы и устранения выявленных нарушений. Опрос является анонимный, единственное, что вы должны указать о себе - в какой школе вы работаете. Результаты опроса будут рассмотрены на муниципальном педагогическом совете 16 января 2026 года.

Знаете ли вы, что принят приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 " Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", вступивший в силу 1.03.2025 г.?

- Да
- Нет
- Не уверен (а)

377 ответов

[Посмотреть в Таблицах](#)

Сводка

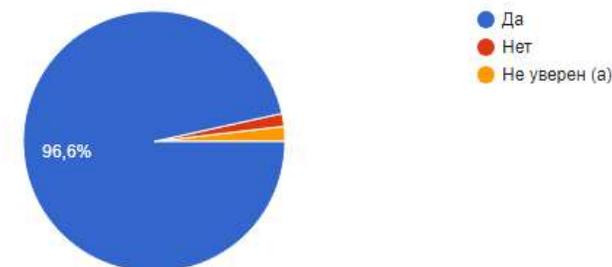
Вопрос

Отдельный пользователь

Знаете ли вы, что принят приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 " Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", вступивший в силу 1.03.2025 г.?

[Копировать диаграмму](#)

377 ответов

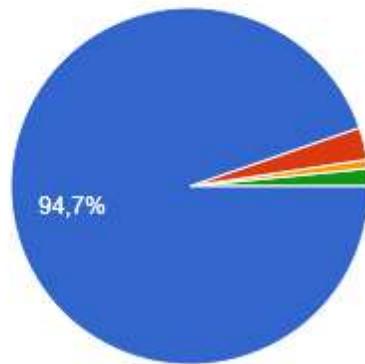


# Результаты опроса

Проводилась в вашем коллективе работа по информированию о принятии этого приказа (педсовет, собрание коллектива, совещание, индивидуальная работа)

 Копировать диаграмму

377 ответов

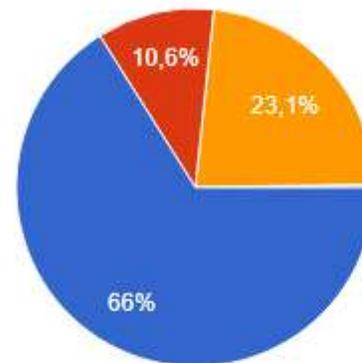


- да
- нет
- не знаю
- не помню

Вносились ли изменения в ваш трудовой договор в связи с принятием приказа о перечне документов?

 Копировать диаграмму

377 ответов



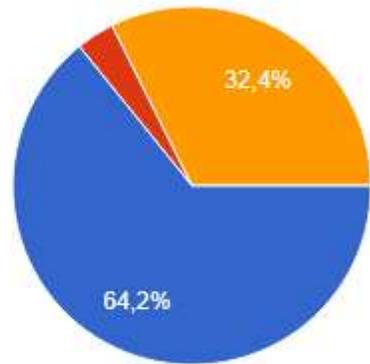
- Да
- Нет
- Не знаю
- Да, но меня с ними не ознакомили

# Результаты опроса

Как изменился с 1 марта 2025 года уровень вашей бюрократической нагрузки?

377 ответов

 Копировать диаграмму

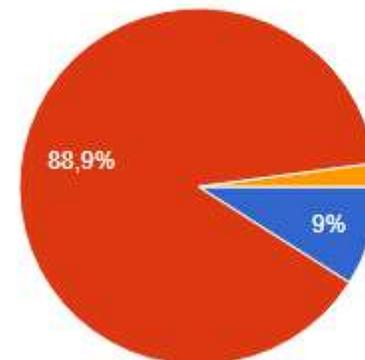


- Уменьшился
- Увеличился
- Остался без изменения

Приходится ли Вам готовить иные документы, не указанные в приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?

377 ответов

 Копировать диаграмму



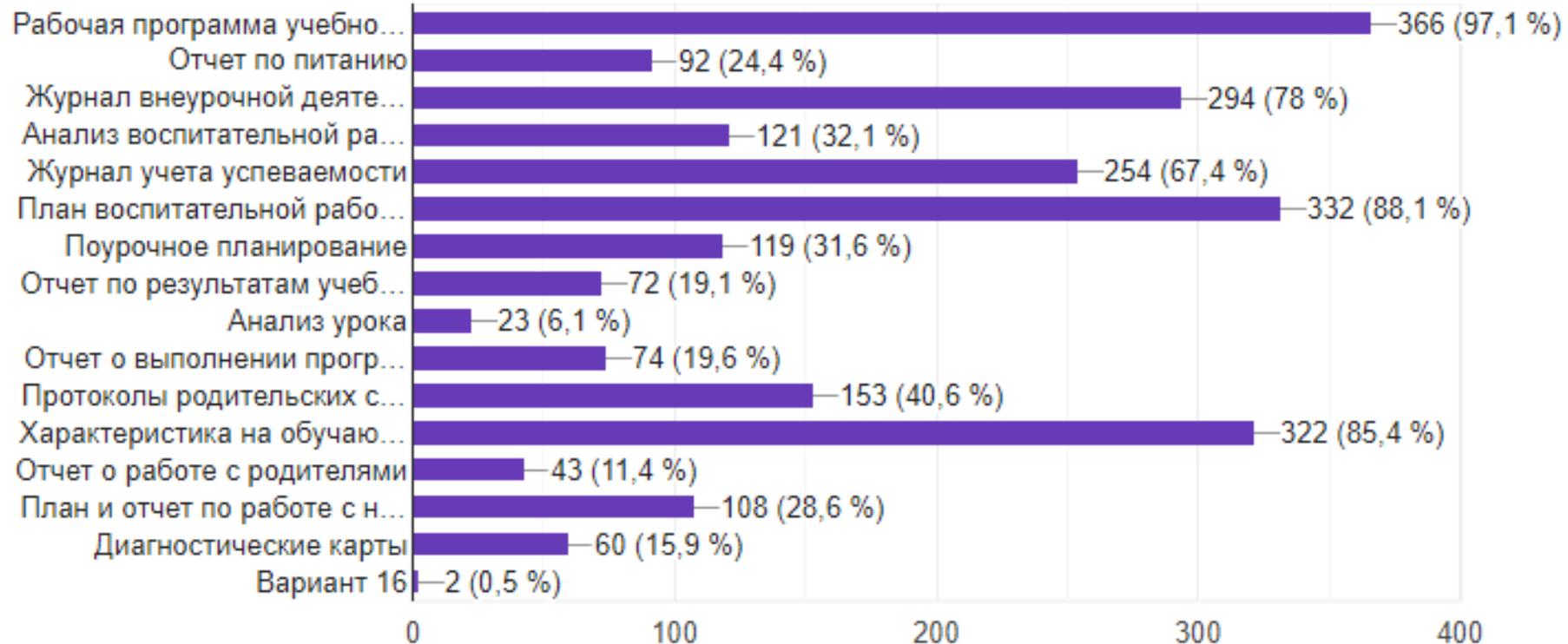
- да
- нет
- Вариант 3

# Результаты опроса

Ниже перечислены документы, которые готовят педагогические работники школ. Отметьте те, которые педагогические работники должны вести в соответствии приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?

 Копировать диаграмму

377 ответов



# Правильный ответ

## Перечень документов

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

# Результаты опроса

Если на предыдущий вопрос вы ответили "да", то укажите документы, которые вы готовите по поручению руководства школы, если ответили - "нет", повторите ответ

**377 ответов**



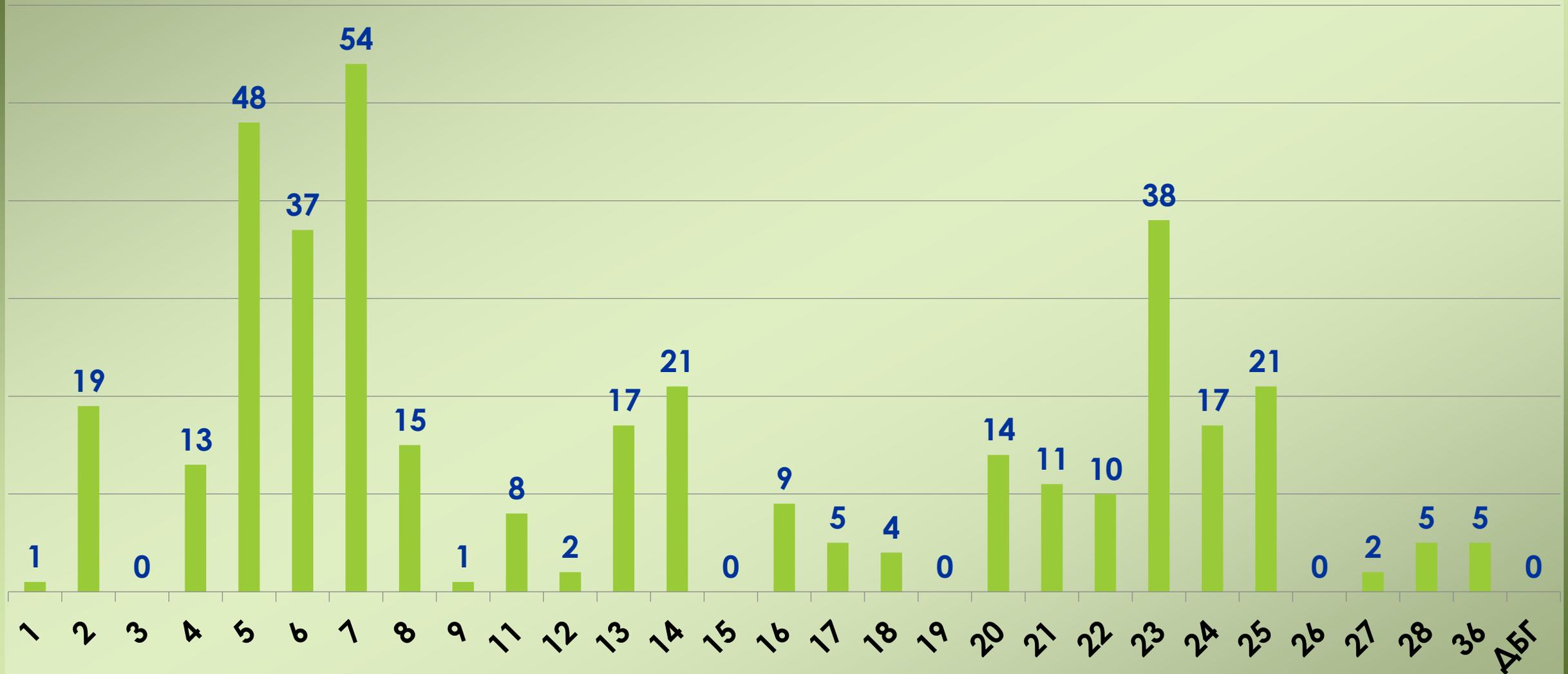
**СНИЖЕНИЕ  
БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ  
НАГРУЗКИ**

Есть ли у вас замечания, предложения и вопросы по теме снижения бюрократической нагрузки на педагогов школ, напишите

**377 ответов**

# Результаты опроса

количество участников опроса



**Меры,  
принимаемые на муниципальном уровне**

**Телефон горячей линии  
по снижению  
бюрократической нагрузки  
на педагогов**

**+7 (908) 678-53-37**