

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник управления образования

А. А. Баженова  
30 августа 2024 г.



**План работы управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на сентябрь 2024 года**

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>I. Совещания с различными категориями работников учреждений образования, семинары, конференции</b>				
1.	Тематическая площадка для директоров УДО "Организация работы по профилактике деструктивных проявлений у несовершеннолетних"	24.09.2024	Большой зал АМО	Орехова С. Н.
2.	Совещание заведующих ДОУ	23.09.2024	Большой зал АМО	Харченко Г. П.
<b>II. Массовые мероприятия</b>				
3.	Открытие Центров образования "Точка роста"	11.09.2024	МБОУ СОШ № 8, 18, 21, 25 11:00	Биржева А. Б.
4.	Экзамен по математике	03.09.2024	ППЭ 4603, СОШ 6	Ракова Н. В.
5.	Встреча с пенсионерами ДО	24.09.2024	МБДОУ № 16	Харченко Г. П.
6.	Экзамен по русскому языку	06.09.2024	ППЭ 4603, СОШ 6	Ракова Н. В.
7.	Экзамен по предметам по выбору	10.09.2024	ППЭ 4603, СОШ 6	Ракова Н. В.
8.	Экзамен по предметам по выбору	13.09.2024	ППЭ 4603, СОШ 6	Ракова Н. В.
9.	Экзамен по русскому языку	18.09.2024	ППЭ 4603, СОШ 6	Ракова Н. В.
10.	Экзамен по математике	19.09.2024	ППЭ 4603, СОШ 6	Ракова Н. В.
<b>III. Инспекционная деятельность</b>				
<b>Тематические проверки</b>				
11.	Организация приема в 1 класс	В течение месяца	ОО № 17, 23, 24, 26	Биржева А. Б.
12.	1. Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными требованиями и региональными рекомендациями	До 16.09.2024	Управление образованием	Ракова Н. В.
13.	Организация питания школьников	В течение месяца	Школы района	Ракова Н. В.
	Проведение капитального ремонта	13.09.2024	СОШ 3,6,8,9,19,36	Филоновский А. А.

<b>Собеседования</b>				
14.	Собеседования по вопросу формирования планов по функциональной грамотности	16-20.09.2024	Управление образованием	Биржева А. Б.
15.	Собеседование при приемке форм ОО-1	По отдельному графику	Управление образованием	Ракова Н. В.
16.	Реализация рекомендаций ПМПК	По отдельному графику	Управление образованием	Ракова Н. В.
17.	Итоги комплектования ДОУ (воспитанники, сотрудники)	17-20.09.2024	Управление образованием	Харченко Г. П.
18.	ШВР 3 квартал	25-30.09.2024	Управление образованием	Орехова С. Н.
<b>День куратора</b>				
19.	12.09.2024	МБОУООШ № 27	Биржева А. Б.	
20.	05.09.2024	МБДОУ № 26	Харченко Г. П.	
<b>Мониторинги</b>				
21.	Мониторинг размещения графика оценочных процедур	06-11.09.2024	Биржева А. Б.	
22.	Мониторинги по организации питания	В течение месяца	Ракова Н. В.	
23.	Мониторинг обучения несовершеннолетних вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)	До 20.09.2024	Ракова Н. В.	
24.	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОУ	до 06.09.2024	Харченко Г. П.	
25.	Мониторинг проведения социально-психологического тестирования	15.09-15.10.2024	Ракова Н. В.	
26.	Мониторинг организации обучения с применением ДОТ	До 10.09.2024	Орехова С. Н.	
<b>IV. Организационные мероприятия по основным направлениям деятельности</b>				
27.	Организация профориентационной работы	в течение месяца	ОО	Тимонина Н. В.
23.	Организация питания в ОО района	В течение месяца	ОО района	Ракова Н. В.
24.	Организация работы Центра одаренности	в течение месяца	Созвездие, ЦРО	Тимонина Н. В.
25.	Контроль работы в АИС Сетевой город. Образование	В течение месяца	Все школы	Биржева А. Б.
26.	Организация питания обучающихся	В течение месяца	Школы района	Ракова Н. В.
27.	Мониторинг проведения капитального ремонта	В течение месяца	СОШ№ 3,6,8,9,19,23,36	Филоновский А.А.
28.	Формирование муниципальных заданий	До 10.09.2024	Управление образованием	Биржева А. Б.
29.	Организация обучения с применением ДОТ	В течение месяца	Школы района	Ракова Н. В.
30.	Собеседование	13.09.2024	СОШ№3,6,8,9,19,36	Филоновский А.А.

31.	Организация работы по учету детей на территории МО	В течение месяца	ОО района	Биржева А. Б.
32.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Управление образованием	Биржева А. Б.
33.	Подготовка ответов на запросы вышестоящих органов и ведомств	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
34.	Подготовка ответов на обращения граждан	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
35.	Планирование деятельности	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
36.	Аналитическая деятельность	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
37.	Прием граждан	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
38.	Подготовка информационных материалов для публикаций в СМИ и сети Интернет	Ежедневно по графику	Управление образованием	Специалисты УО

Заместитель начальника УО



Н. В. Тимонина