



СВЕРЖДАЮ»

начальник управления образованием

А. А. Баженова

29 декабря 2023 г.

План работы управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на январь 2024 года

| № п\п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственные |
|--|---|---------------------------|------------------------|----------------|
| <i>I. Совещания с различными категориями работников учреждений образования, семинары, конференции</i> | | | | |
| 1. | Совещание руководителей всех образовательных организаций по актуальным вопросам образования | 15.01.2024 | Большой зал АМО | Тимонина Н. В. |
| 2. | Совещание руководителей образовательных организаций дошкольного и дополнительного образования по актуальным вопросам образования | 22.01.2024 | Большой зал АМО | Тимонина Н. В. |
| 3. | Совещание руководителей Общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования по актуальным вопросам образования | 29.01.2024 | Большой зал АМО | Тимонина Н. В. |
| <i>II. Массовые мероприятия</i> | | | | |
| 4. | Торжественное мероприятие по проекту "Зеленая дорога" | 26.01.2024, 14-00 | РДК "Кубань" | Тимонина Н. В. |
| 5. | Слет стажеров | 27.01.2024, 13-00 - 18-00 | СОШ № 36, РДК "Кубань" | Тимонина Н. В. |
| 6. | Старт Чемпионата "Сеем будущее" | в течение месяца | ОО | Тимонина Н. В. |
| <i>III. Инспекционная деятельность</i> | | | | |
| Тематические проверки | | | | |
| 7. | Профилактический выезд "Организация работы с одаренными детьми" | В течение месяца | школы | Тимонина Н. В. |
| 8. | Профилактический выезд "Качество организации питания школьников". Мониторинг "Питание глазами детей" | В течение месяца | ОО | Орехова С.Н. |
| Собеседования | | | | |
| 9. | Собеседование с администрацией ОО по вопросам реализации ВСОКО (в т. ч. справки по результатам посещения уроков); ВШК (I полугодие); план подготовки, ИРР и прогнозные данные ГИА-9; сопоставимость итоговых оценок и результатов | В течение месяца | ОО | Ракова Н. В. |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|----------------|
| | ГИА -9 2024 | | | |
| 10. | Контроль увеличения охвата физиологически -полноценным питанием обучающихся 5–11 классов | В течение месяца | дистанционно | Ракова Н. В. |
| 11. | Профилактический выезд "Реализация ФАООП для обучающихся с ОВЗ в школах района" | В течение месяца | ОО | Ракова Н. В. |
| День куратора | | | | |
| 12. | 17.01.2024 | МБУ ДО ЦК "Импульс" | Жолобова Е. А. | |
| 13. | 23.01.2024 | МБУ ЦДО Тополек | Жолобова Е. А. | |
| 14. | 23.01.2024 | МБОУ СОШ № 12 | Орехова С. Н. | |
| 15. | 24.01.2024 | МБОУ СОШ № 14 | Орехова С. Н. | |
| Мониторинги | | | | |
| 16. | Реализация профминимума | еженедельно по четвергам | Тимонина Н. В. | |
| 17. | Проверка выполнения работ по капремонтам | по вторникам | онлайн и по телефону | |
| 18. | Использование цифровых ресурсов | еженедельно по пятницам | Тимонина Н. В. | |
| 19. | Мониторинг заполнения расписания ВПР на ФИС ОКО | В течение месяца | Биржева А. Б. | |
| 20. | Мониторинг "Готовность к ГИА-9" (опрос детей) | В течение месяца | Ракова Н. В. | |
| 21. | Контроль внесения данных в АИС СГО | В течение месяца | Харченко Г. П. | |
| 22. | Мониторинг численности педагогических работников | в течение месяца | Пономарева Ю. В. | |
| 23. | Мониторинг проведения ИРР по ГИА-9 | В течение месяца | Ракова Н. В. | |
| IV. Организационные мероприятия по основным направлениям деятельности | | | | |
| 24. | Заседание комиссии по комплектованию ДОУ | По согласованию | Управление образованием | Харченко Г. П. |
| 25. | Организация проведение РЭ ВсОШ | В течение месяца | Созвездие, ЦРО | Тимонина Н. В. |
| 26. | Организация участия команд математической школы в математической регате | Ежедневно в течение месяца | Созвездие, ЦРО | Тимонина Н. В. |
| 27. | Организация питания в ОО района | В течение месяца | ОО района | Ракова Н. В. |
| 28. | Организация работы Центра одаренности | в течение месяца | Созвездие, ЦРО | Тимонина Н. В. |
| 29. | Организация работы профильных смен "Нескучные науки" по предметам РЭ ВсОШ | в течение месяца | Созвездие, ЦРО | Тимонина Н. В. |
| 30. | Организация игры «Казачий дозор» | в течение месяца | УО, Фонд | Жолобова Е.А. |
| 31. | Открытие военно-патриотической акции "100 дней до Победы" | 23.01.2024 г. | все ОО | Жолобова Е.А. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 32. | Подготовка ответов на запросы вышестоящих органов и ведомств | По мере необходимости | Управление образованием | Специалисты УО |
| 33. | Подготовка ответов на обращения граждан | По мере необходимости | Управление образованием | Специалисты УО |
| 34. | Планирование деятельности | По мере необходимости | Управление образованием | Специалисты УО |
| 35. | Аналитическая деятельность | По мере необходимости | Управление образованием | Специалисты УО |
| 36. | Прием граждан | По мере необходимости | Управление образованием | Специалисты УО |
| 37. | Подготовка информационных материалов для публикаций в СМИ и сети Интернет | Ежедневно по графику | Управление образованием | Специалисты УО |

Заместитель начальника УО



Н. В. Тимонина