

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования

А. А. Баженова
28 июня 2024 г.



План работы управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на июль 2024 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<i>I. Совещания с различными категориями работников учреждений образования, семинары, конференции</i>				
1.	Совещание руководителей образовательных организаций по актуальным вопросам образования: - Итоги летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, - о рассмотрении алгоритма подачи заявок на изготовление ЛСРР, - об организации текущих и капитальных ремонтов в ОО, применение типовых договоров при заключении контрактов на проведение ремонтов.	01.07.2024	Большой зал АМО	Жолобова Е. А., Воробьева Н. А.
2.	Совещание руководителей образовательных организаций по актуальным вопросам образования: - О результатах ГИА-9 в 2024 году, - О профилактике появления "зон риска" по итогам ГИА-9, - О подготовке к проведению ГИА-9 в дополнительный период 2024 г., - О допуске к участию ГИА-9 в доппериод, обучающихся недопущенных в 2024 г.,	15.07.2024	Большой зал АМО	Ракова Н. В.
3.	Совещание руководителей образовательных организаций по актуальным вопросам образования: - Итоги комплектования воспитанниками ДОУ.	22.07.2024	Большой зал АМО	Харченко Г. П.
4.	Совещание руководителей образовательных организаций по актуальным вопросам образования: - промежуточные итоги	29.07.2024	Большой зал АМО	Воробьева Н. А.

	готовности ОО к НУГ.			
5.	Совещание заведующих ДОУ: - Работа над повышением качества образовательного процесса в дошкольном учреждении через совершенствование системы консультационной, психологической и методической помощи для обучающихся и родителей.	29.07.2024	Большой зал АМО	Харченко Г. П.
6.	Совещание заместителей директора по АХЧ: - О готовности ОО к новому учебному году	04.07.2024	Большой зал АМО	Воробьева Н. А.
7.	Совещание с заместителями директора по ВР: - Совещание в формате ВКС "Этапы проведения паспортизации школьных музеев, пакет документов школьного музейного образования	09.07.2024	Созвездие	Жолобова Е. А.
8.	Совещание заместителей директора по УВР: - О допуске к участию ГИА-9 в допериод, обучающихся, недопущенных в 2024 г.	17.07.2024	ИКОП Сферум	Ракова Н. В.
9.	Заседание комиссии по комплектованию ДОУ	до 31.07.2024 по согласованию	УО	Харченко Г. П.
II. Массовые мероприятия				
10.	Организация проведения методического и статистического анализа результатов ГИА-9 2024	До 26.07.2024	ОО района	Ракова Н. В.
11.	Формирование контингента кандидатов на обучение с применения ДОТ	До 01.08.2024	ОО района	Ракова Н. В.
12.	Организация обучение по основам правильного питания обучающихся, педагогов, родителей	До 08.07.2024	ОО района	Ракова Н. В.
III. Инспекционная деятельность				
Тематические проверки				
13.	Организация капитального ремонта в ОО	01-12.07.2024	ОО	Воробьева Н. А.
14.	Подготовка ОО к новому 2024–2025 учебному году	22.07 - 04.08.2024	ОО	Воробьева Н. А.
15.	Организация работы в соответствии с ФООП ДОО	11, 18, 25.07.2024	ДОУ 28, ДОУ 25, ДОУ 26	Харченко Г. П.
Собеседования				
16.	Проведение НОКО в УДО	15-19.07.2024	ИКОП Сферум	Жолобова Е. А.

17.	- О результатах ГИА-9 в 2024 году, - О профилактике появления "зон риска" по итогам ГИА-9, - О подготовке к проведению ГИА-9 в дополнительный период 2024 г., - О допуске к участию ГИА-9 в доппериод, обучающихся, недопущенных в 2024 г.	08-12.07.2024	УО	Ракова Н. В.
18.	Собеседование по итогам деятельности ШВР за 2 квартал	01.-08.07.2024	УО	Орехова С. Н.
19.	Собеседование по итогам операции ПОДРОСТОК июль	25 - 31.07.2024	УО	Орехова С. Н.
День куратора				
20.	24.07.2024	МБУ ЦДО "Тополек"	Жолобова Е. А.	
21.	30.07	МБДОУ № 27	Харченко Г. П.	
Мониторинги				
22.	Предоставление мониторинга в МОН и МП по выполнению предписаний надзорных органов по организации питания школьников	До 15.07.2024	Ракова Н. В.	
IV. Организационные мероприятия по основным направлениям деятельности				
23.	Организация профориентационной работы	в течение месяца	ОО	Тимонина Н. В.
24.	Организация питания в ОО района	В течение месяца	ОО района	Ракова Н. В.
25.	Организация работы Центра одаренности	в течение месяца	Созвездие, ЦРО	Тимонина Н. В.
26.	Подготовка ответов на запросы вышестоящих органов и ведомств	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
27.	Подготовка ответов на обращения граждан	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
23.	Планирование деятельности	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
24.	Аналитическая деятельность	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
25.	Прием граждан	По мере необходимости	Управление образованием	Специалисты УО
26.	Подготовка информационных материалов для публикаций в СМИ и сети Интернет	Ежедневно по графику	Управление образованием	Специалисты УО

Заместитель начальника УО



Н. В. Тимонина