Утверждаю»
Начальник
управления образованием
_____ А. А. Баженова

ПЛАН РАБОТЫ УО НА АПРЕЛЬ 2023 ГОДА

Направления работы	№ п/п	первая неделя 3-9 апреля			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
1. Совещания с отдельными категориями работников	1.1	Организационное и методическое сопровождение работ по введению обновленных ФГОС и федеральных основных общеобразовательных программ	директора школ	03.04	Тимонина Н. В.
	1.2	О подготовке к ГИА-9, О результатах тренировочных мероприятий (русский, математика, химия)	Директора школ, заместители директоров школ	03.04.	Ракова Н. В
2. Профилактические выезды и контрольные мероприятия	2.1	Соблюдение законодательства в сфере закупок, ведомственный контроль	МБОУ СОШ № 1,19, МБДОУ № 41, МБУ ДО ЦТ «Созвездие»	03 - 09.04	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1	Собеседование с учреждениями по подготовке отчета ОО-2	все СОШ	05 - 07.04	Воробьева Н. А.
	3.2	Подготовка пакета документов для проведения торгов по установке ограждения	СОШ 9, ДОУ 7, 8, 24	07.04	Воробьева Н. А.

	3.3	Собеседование с учреждениями по подготовке отчета ШВР за 1 квартал	СОШ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 36, 12	07.04	Орехова С.Н.
4. Час контроля	4.1	Организация набора в первый класс		04–07.04, УО	Тимонина Н. В.
5. Массовые мероприятия	5.1	Педагогическая лаборатория № 6	Все ОО	07.04, 14.00, СОШ № 1	Ракова Н. В.
6. Дни куратора					
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	7.1	Прием граждан	еженедельно по средам	Харченко Г. П.	
	7.2	Постановка воспитанников в ДОУ	по мере необходимости	Харченко Г. П.	
	7.3	Комиссия по комплектованию ДОУ	03.04	Харченко Г. П.	
	7.4	Подготовка ответов на запросы	по мере необходимости	специалисты	
	7.5	Подготовка информации на планерные совещания	еженедельно по четвергам и пятницам	Воробьева Н. А.	
	7.6	Подготовка информации по проектной деятельности	04.04	Воробьева Н. А.	
	7.7	Мониторинг работы в ПОС	еженедельно по пятницам	Воробьева Н. А.	
	7.8	Мониторинг обучения работников ППЭ ЕГЭ на ФЦТ	в течение недели	Биржева А. Б.	
	7.9	Подготовка ответов на постановления КДН и ЗП.	по мере необходимости	Орехова С.Н.	

	7.10	Мониторинг численности несовершеннолетних 7–18 лет, не получающих общее образование по неуважительным причинам	07.04	Орехова С.Н.	
	7.11	Отчет по состоящим на учете	03.04	Орехова С.Н.	
	7.12	Мониторинг сайтов ОУ (раздел питание)	постоянно	Ракова Н. В.	
	7.13	Мониторинг сайтов ОУ (раздел ГИА-9)	постоянно	Ракова Н. В.	
	7.14	Контроль заполнения раздела food	постоянно	Ракова Н. В.	
	7.15	Ежедневный мониторинг организации питания школьников	ежедневно по отдельному графику	Ракова Н. В.	
	7.16	Мониторинг введения ФГОС	еженедельно по понедельникам	Тимонина Н. В.	
	7.17	Организация работы оргкомитета по проведению Года педагога и наставника	по отдельному плану	Тимонина Н. В.	
	7.18	Мониторинг освоения финансовых средств	еженедельно, по вторникам	Тимонина Н. В.	
	7.19	Регистрация в ЕСИА (отчёт в МОН)	еженедельно, по средам	Тимонина Н. В.	
	7.20	Регистрация на платформе "Сферум" (отчет в МОН)	еженедельно, по четвергам	Тимонина Н. В.	
	7.21	Мониторинг развития Функциональной грамотности	еженедельно, по пятницам	Тимонина Н. В.	
	7.22	Публикации инфоповодов	ежедневно по отдельному графику	Тимонина Н. В.	

	7.23	Организация работы Центра развития одаренности "Математическая школа"	по отдельному плану	Тимонина Н. В.	
	7.24	Прием отчета ОО-2	04–11.04	специалисты	

	№ п/п	**вторая неделя 10 – 16 апреля**			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
1. Совещания с отдельными категориями работников	1.1	Подготовка к проведению РТМ по английскому языку	СОШ № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 19, 36, лицей	10.04	Ракова Н. В.
	1.2	ВКС с директорами школ и ответственными за организацию питания в школах	все ОО	10.04	Ракова Н. В.
2. Профилактические выезды и контрольные мероприятия	2.1	Организация работы по антитеррористической защищенности ОО	СОШ № 9, ДОУ № 23	13.04	Воробьева Н. А.
	2.2	Соблюдение законодательства при предоставлении муниципальных услуг (Регламенты) в электронном виде	МБОУ СОШ № 11,17, МБОУ ООШ № 28	11.04	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1	Собеседование по комплектованию воспитанниками ДОУ	все ДОУ	12–14.04	Харченко Г. П.
	3.2	Собеседование с учреждениями по подготовке отчета ШВР за 1 квартал	СОШ 9, 10, 11, 13, 14, 15	10.04	Орехова С.Н.
	3.3	Собеседование с учреждениями по подготовке отчета ШВР за 1 квартал	СОШ 16, 17, 18, 21, 23, 24, 26, 27, 28, ДБГ	11.04	Орехова С.Н.

	3.4	Собеседование с учреждениями по подготовке отчета ШВР за 1 квартал	СОШ 19, 20, 22, 25, 31	12.04	Орехова С.Н.
4. Час контроля	4.1				
5. Массовые мероприятия	5.1	Организация проведения участия в РТМ по организации и проведению ОГЭ по английскому языку	СОШ № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 19, 36, лицей	11.04, МАОУСОШ №3	Ракова Н. В.
	5.2	Участие во всероссийской ярмарке трудоустройства "Работа России. Время возможностей"	школы	14–15.04	Тимонина Н. В.
6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	СОШ № 9	13.04	Воробьева Н. А.	
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	7.1	Мониторинг обучения работников ППЭ ЕГЭ на ФЦТ	В течение недели	Биржева А. Б.	
	7.2	Анализ и планирование работы УО	еженедельно	Тимонина Н. В.	
	7.3	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОУ	10–12.04	Харченко Г. П.	
	7.4	Организация работы МУМ	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.5	Организация работы по электронному документообороту	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.6	Организация введения платных услуг в ОО	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.7	Организация работы по противодействия коррупции	В течение месяца	Тимонина Н. В.	

	7.8	Организация работы по проекту «Бережливый учитель»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.9	Организация работы в рамках работы по направлению «Центр профориентации»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.10	Организация работы в рамках работы с одарёнными детьми по направлению «Центр развития одаренности»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.11	Организация работы в рамках работы со стажерами Школы нового поколения	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.12	Организация работы в рамках Года педагога и наставника	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.13	Организация работы в рамках работы с педагогическим классом	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.14	Организация работы в рамках работы по направлению «Наставничество»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.15	Организация работы в рамках реализации проекта «Школа министерства просвещения России»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.16	Организация работы в рамках проекта «Зеленая дорога»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.17	Организация работы в рамках Чемпионата «Сеем будущее»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.18	Организация работы в рамках конкурса проектов «Школа реальных дел»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	

	7.19	Организация работы в рамах реализации проекта «Академия Агро»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
1. Совещания с отдельными категориями работников	№ п/п	**третья неделя 17 – 23 апреля**			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
	1.1	Промежуточные итоги ВПР по русскому языку	зам. директора по УВР	19.04	Биржева А. Б.
2. Профилактические выезды и контрольные мероприятия	2.1	Организация работы по антитеррористической защищенности ОО	СОШ № 5, ДОУ № 41	20.04	Воробьева Н. А.
	2.2	Сайт, раздел «Образование», проверка сайтов	все ОШ	17–23.04	Тимонина Н. В.
	2.3	Организации работы с "группы риска"(подготовка к ГИА-9)	СОШ 4,12,15,20,25	17–23.04	Ракова Н. В.
3. Собеседования	3.1	О результатах РТМ по различным предметам	Все ОО	17-23.04.2023	Ракова Н. В.
4. Час контроля	4.1	Развитие функциональной грамотности	ОШ №8, 16, 27	15-17.03	Тимонина Н. В.
5. Массовые мероприятия	5.1	Тренировочные ЕГЭ по русскому языку без участия обучающихся	ОО № 2, 5	20.04.	Биржева А. Б.
	5.2	Образовательная экспедиция в АГПУ	учащиеся педклассов	21.04	Тимонина Н. В.
	5.3	Организация участия в обучении и подготовке к ГИА-9 руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	Руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты	По графику МОН и МП КК	Ракова Н. В.

6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	МБОУ СОШ № 8	19.04	Тимонина Н. В.	
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	7.1	Мониторинг размещения договоров в РИС за 1 квартал 2023 года	18.04.- 20.04	Харченко Г. П.	
	7.2	Заседание комиссии по оценке последствий	17–23.04	Тимонина Н. В.	
	7.3	Мониторинг обучения работников ППЭ ЕГЭ на ФЦТ	В течение недели	Биржева А. Б.	
	7.4	Мониторинг охвата дополнительным образованием в Точках роста	В течение недели	Биржева А. Б.	
1. Совещания с отдельными категориями работников	№ п/п	**четвертая неделя 24-30 апреля**			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
	1.1	Охрана жизни и здоровья воспитанников	заведующие ДОУ	24.04, МБДОУ № 31	Харченко Г. П.
	1.2	Трудоустройство учащихся школ в летний период	зам. директора по УВР	25.04	Орехова С.Н.
	1.3	Подготовка к ГИА 2023 года	директора школ	24.04, МБОУ СОШ № 16	Тимонина Н. В.
2. Профилактические выезды	2.1	Организация образовательного процесса в школе, профилактический выезд	МБОУ СОШ № 12	МБОУ СОШ № 12	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1				
4. Час контроля	4.1				

5. Массовые мероприятия	5.1	Профориентационный четверг	все СОШ	27.04, СОШ № 2, 3	Тимонина Н. В.
	5.2	Участие в зональном совещании	заведующие ДОУ	27.04, г. Новороссийск	Харченко Г. П.
	5.3	Организация обучения и подготовки к ГИА-9 организаторов ППЭ, специалистов по инструктажу, общественных наблюдателей	все ОО	По отдельному графику	Ракова Н. В.
6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	МБОУ СОШ № 22	25.04	Биржева А. Б.	
	6.2	МБОУ СОШ № 22 (дошкольные группы)	25.04	Харченко Г. П.	