

Утверждаю»
 Начальник
 управления образованием
 А. А. Баженова

ПЛАН РАБОТЫ УО НА МАЙ 2023 ГОДА

Направления работы	№ п/п	первая неделя 1 – 7 мая			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
1. Совещания с отдельными категориями работников	1.1	Региональное семинар-совещание "Организация мотивации обучающихся в муниципальном образовании и в образовательных организациях Усть-Лабинского района"	муниципальные координаторы ШНОР, директора школ	04.05.2023, МБОУ СОШ № 6	Биржева А. Б., Тимонина Н. В.
	1.2	Об обучении организаторов ППЭ. Об организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. О внесении изменений в паспорта доступности ОО	директора школ	02.05. 2023, большой зал администрации	Ракова Н. В.
	1.3	Трудоустройство	Заместители директоров по ВР	02.05. 2023, ЦДТ "Созвездие"	Жолобова Е. А. Орехова С.Н.
	1.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Заместители директоров по ВР	02.05. 2023, ЦДТ "Созвездие"	Жолобова Е. А.
2. Профилактические выезды и	2.1	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2023 в	руководитель МБУ ЦДО	05.05.2023	Жолобова Е. А.

контрольные мероприятия		МБУ ЦДО "Тополек"	"Тополек"		
		Мониторинг проведения итогового сочинения (изложения)	ОО № 4,22,36	03.05.2023 МБОУ гимназия № 5	Биржева А. Б.
3. Собеседования	3.1	Освоение средств ЗСК	ДОУ 5, 26, 50, СОШ 4, 5, 6, 9, 18, 19, ДБГ, Импульс	02–04.05.2023, управление образованием	Воробьева Н. А.
4. Час контроля	4.1				
5. Массовые мероприятия	5.1	Организация участия в краевом селекторе по проведению экзаменов по химии и физике в 9-х классах	Ответственные за ГИА-9 в МО, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии и физике	05.05.2023, СОШ № 6, 16.00. ч.	Ракова Н. В.
		Проведение обучения и тестирования организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам	Организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по инструктажу и лабораторным работам	по отдельному графику, большой зал администрации	Ракова Н. В.
6. Дни куратора					
7. Организационная работа	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание

(мониторинги, аналитика и другое)	7.1	Анализ исковых заявлений по АТЗ ОО	02 - 05.05.2023	Воробьева Н. А.	
	7.2	Сводный отчет по справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год	02 - 03.05.2023	Карева А. А.	
	7.3	Заседание совета руководителей по утверждению состава комиссии	03.05.2023	Карева А. А.	
	7.4	Работа с договорами о целевом обучении	03 - 05.05.2023	Карева А. А.	
	7.5	Подготовка приказов на отпуск руководителей ОО в мае	02 - 05.05.2023	Карева А. А.	
	7.6	Конкурс на замещение вакантной должности директора МКОУ СОШ № 4, МБОУ ООШ № 28	02.05.2023	Карева А. А.	
	7.7	Обработка информации, указанной в заявлении педагогических работников на сайте аттестации и присвоение статуса "подлинное", "дубль", "ошибочно"	03 - 05.05.2023	Карева А. А.	
	7.8	Формирование табеля учета рабочего времени работников управления образованием	05.05.2023	Карева А. А.	
	7.9	Подготовка протоколов, кадровых приказов	02 - 05.05.2023	Карева А. А.	
	7.10	Подготовка пакетов документов для руководителей ППЭ	02 - 31.05.2023	Ракова Н. В.	
	7.11	Отчет по итогам Недели	02 - 07.05.2023	Орехова С.Н.	

		психологии			
7.12		Отчет по итогам Недели правовых знаний	02 - 07.05.2023	Орехова С.Н.	
7.13		Подготовка материалов к конкурсу отрядов ЮИД "Безопасное колесо"	02 - 07.05.2023	Орехова С.Н.	
7.14		Анализ эффективности практик, используемых педагогами-психологами в ОО в рамках профилактической работы с обучающимися «группы риска», склонных к совершению суицида и суицидальных попыток	02 - 07.05.2023	Орехова С.Н.	
7.15		Подготовка и сдача наградных материалов	02.05.2023	Харченко Г. П.	
7.16		Подготовка ответа на запрос прокуратуры Усть-Лабинского района	до 05.05.2023	Жолобова Е. А.	
7.17		Отчет о выполнении плана организации летней оздоровительной кампании	до 05.05.2023	Жолобова Е. А.	
7.18		Подготовка постановления по социальному заказу	02 – 05.05.2023	Жолобова Е. А.	
7.19		Мониторинг готовности МБУ ЦДО "Тополек" к заезду детей в первой смене	05.05.2023	Жолобова Е. А.	
7.20		Контроль проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в ОО	до 06.05.2023	Жолобова Е. А.	

	7.21	Работа над подготовкой документов по переходу учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на социальный заказ	01 - 06.05.2023	Жолобова Е. А	
	7.22	Подготовка к летней оздоровительной кампании	01 - 06.05.2023	Жолобова Е. А	
	7.23	Внесение изменений в реестр оздоровительных организаций на территории Краснодарского края	01 - 06.05.2023	Жолобова Е. А	
	7.24	Организация участия в смотре-конкурсе школьных музеев	01 - 06.05.2023	Жолобова Е. А.	
	7.25	Организация участия обучающихся ОО в конкурсах	01 - 06.05.2023	Жолобова Е. А	
	7.26	Мониторинг обучения работников ППЭ ГИА-11 на ФЦТ	с 05.05.2023 г.	Биржева А. Б.	
1. Совещания с отдельными категориями работников	№ п/п	вторая неделя 11 – 14 мая			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
	1.1	Об организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. О проведении ГИА-9 в 2023 г.	Заместители директоров по УВР	10.05. 2023, большой зал администрации	Ракова Н. В.
1.2	О допуске к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	Замдиректора по УВР ОО	10.05.2023 г. администрация района	Биржева А. Б.	
2. Профилактические выезды и	2.1	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2023 в МБУ ЦДО "Тополек"	руководитель МБУ ЦДО "Тополек"	12.05.2023	Жолобова Е. А.

контрольные мероприятия	2.2	Соблюдение законодательства при предоставлении муниципальных услуг (Регламенты) в электронном виде	МБОУ СОШ № 11,17, МБОУ ООШ № 28	11.05.2023	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1	Организация работы по ремонту ограждения	ДОУ 7, 8, 24, СОШ 9	12.05.2023, управление образованием	Воробьева Н. А.
	3.2	Актуальные вопросы образования	ОШ по отдельному графику	10–26.05.2023	Тимонина Н. В. Ракова Н. В.
4. Час контроля	4.1				
5. Массовые мероприятия	5.1	Приемка ППЭ 4601,4602,4603,46904,4605,4606,4607	СОШ 3,6,7,12,19	08 -10.05.2023, СОШ 3,6,7,12,19	Ракова Н. В.
	5.2	Проведение обучения и тестирования организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам	Организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по инструктажу и лабораторным работам	в течение месяца большой зал администрации	Ракова Н. В.
	5.3	Тренировочное ЕГЭ по русскому языку без участия обучающихся	ОО	11.05.2023 г. ППЭ 462 (МБОУ гимназия № 5)	Биржева А. Б.
6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	МБОУ СОШ № 8	11.05	Тимонина Н. В.	Готовность к окончанию

					учебного года
	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	7.1	Оформление и сдача списков аттестуемых педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории в ЦСО	10 -11.05.2023	Карева А. А.	
	7.2	Проверка папок с достижениями директоров школ для установления премии	10 -11.05.2023	Карева А. А.	
	7.3	Заседание Совета руководителей для утверждения размера премии	12.05.2023	Карева А. А.	
	7.4	Подготовка протокола, приказов на премию руководителей	12.05.2023	Карева А. А.	
	7.5	Подготовка материалов к проведению операции "Подросток"	08 - 14.05.2023	Орехова С.Н.	
	7.6	Мониторинг допуска обучающихся 11(12) классов к ГИА-11	в течение недели	Биржева А. Б.	
	7.7	Мониторинг обучения работников ППЭ ГИА-11 на ФЦТ	до 11.05.2023 г.	Биржева А. Б.	
	7.8	Мониторинг работы Центров образования "Точка роста" за 2022–2023 учебный год	в течение недели	Биржева А. Б.	
	1. Сопровождения с отдельными категориями	№ п/п	третья неделя 15 – 21 мая		
Рассматриваемые вопросы			Участники	Дата, место проведения	Ответственный

работников	1.1	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднику последнего звонка	Заместители директоров по ВР	16.05.2023, 14–00, ВКС	Жолобова Е. А.
	1.2	Об итогах ВПР 2023	Замдиректора по УВР ОО	17.05.2023 администрация района	Биржева А. Б.
2. Профилактические выезды и контрольные мероприятия	2.1	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2023 в МБУ ЦДО "Тополек"	руководитель МБУ ЦДО "Тополек"	19.05.2023	Жолобова Е. А.
	2.2	Ведомственный контроль: "Соблюдение законодательства в сфере закупок"	МАОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 9, 20, МБДОУ № 41, МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	15-31.05.2023	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1	Организация работы по ремонту учреждения	МБДОУ № 35	19.05.2023, управление образованием	Воробьева Н. А.
		Итоговое собеседование в 9-х классах	9 класс	15.05.2023, СОШ 4	Ракова Н. В.
		Документация ШВР, Совета профилактики	ОО по отдельному графику	15 - 19.05.2023	Орехова С.Н.
4. Час контроля	4.1	Организация набора в первый класс	учреждения, у которых выявлены на рушения в ходе мониторинга сайтов	16-19.05.2023	Тимонина Н. В.
5. Массовые мероприятия	5.1	Организация участия в краевом селекторе по проведению экзамена по информатике 9-х классах	Ответственные за ГИА-9 в МО, специалисты по проведению	СОШ № 6, 16.05.2023, 16.00. ч.	Ракова Н. В.

			инструктажа по информатике		
	5.2	Образовательная экспедиция в АГПУ	учащиеся педклассов	20.05.2023	Тимонина Н. В.
	5.3	Муниципальное обучение общественных наблюдателей на ЕГЭ	ОО	18.05.2023 УО	Биржева А. Б.
6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	МБОУ СОШ № 6	18.05.2023	Тимонина Н. В.	Готовность к окончанию учебного года
	6.2	МБОУ СОШ № 23	16.05.2023	Биржева А. Б.	
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	7.1	Подготовка договоров на целевое обучение	15 -19.05.2023	Карева А. А.	
	7.2	Подготовка приказов по проведению ГИА-9 в 2023 г.	15 - 31.05.2023	Ракова Н. В.	
	7.3	Мониторинг работы в АИС СГО за год	в течение недели	Биржева А. Б.	
	7.4	Заседание комиссии по оценке последствий	21.05.2023	Тимонина Н. В.	
1. Совещания с отдельными категориями работников	№ п/п	четвертая неделя 22 – 28 мая			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место проведения	Ответственный
	1.1	О проведении экзамена по физике, биологии, истории.	Заместители директоров по	22.05.2023, ВКС	Ракова Н. В.

		Профилактика нарушений порядка ГИА-9	УВР		
2. Профилактические выезды	2.1	Подготовка к экзамену по физике, биологии, истории	ППЭ в СОШ 3,6,7,12,19	22.05.2023, ППЭ ОГЭ	Ракова Н. В.
	2.2	Профилактический выезд: "Организация образовательного процесса в школе"	МБОУ СОШ № 12, МБОУ ООШ № 27	25.05.2023	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1	Трудоустройство. Занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в летний период	ОО по отдельному графику	22 - 28.05.2023	Орехова С.Н.
4. Час контроля	4.1				
5. Массовые мероприятия	5.1	Приемка ППЭ к экзамену по физике, биологии, истории	СОШ 3,6,7,12,19	23.05.2023 ППЭ в СОШ 3,6,7,12,19 с 13.01	Ракова Н. В.
	5.2	Экзамен по физике, биологии, истории	9 класс, -673 обучающихся	24.05.2023, ППЭ в СОШ 3,6,7,12,19 с 10.02	Ракова Н. В.
	5.3	Организация участия в краевом селекторе по проведению экзамена физике, биологии, истории	Ответственные за ГИА-9 в МО, специалисты, участвующие в экзамене по физике, биологии, истории	22.05.2023 СОШ № 6, 15.00. ч.	Ракова Н. В.
	5.4	Выпускные в ДОУ	Все ДОУ	в течение недели все	Харченко Г. П.

				ДОУ	
	5.5	Торжественные линейки, посвященные празднику последнего звонка	Все ОО	23.05.2023	Жолобова Е. А.
	5.6	Заезд несовершеннолетних в МБУ ЦДО "Тополек" смена "Вперед, Юнармия"	Все ОО	24.05.2023	Жолобова Е. А.
	5.7	ЕГЭ по химии, литературе, географии	ОО	24.05.2023 г. ППЭ 462 (МБОУ гимназия №5)	Биржева А. Б.
6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	МБОУ СОШ № 28	26.05.2023	Воробьева Н. А.	
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	7.1	Отчет в центр занятости по вакансиям	26.05.2023	Карева А. А.	
	7.2	Мониторинг проведения ЕГЭ, работа онлайн-наблюдателем	24,30.05.2023 г.	Биржева А. Б.	
	7.3	Отчет по состоящим на профилактическом учете	22 - 28.05.2023	Орехова С.Н.	
	7.4	Мониторинг трудоустройства несовершеннолетних	22 - 28.05.2023	Орехова С.Н.	
	7.5	Определение потребности в воспитанниках на 2023–2024 г	22 - 26.05.2023	Харченко Г. П.	
	7.6	Организация работы комиссии по комплектованию	25.05.2023	Харченко Г. П.	
1. Совещания с отдельными категориями	№ п/п	пятая неделя 24–30 апреля			
		Рассматриваемые вопросы	Участники	Дата, место	Ответственный

работников				проведения	
	1.1	О проведении экзамена по химии, ИКТ, географии. Профилактика нарушений порядка ГИА-9	Заместители директоров по УВР	29.05.2023, ВКС	Ракова Н. В.
	1.2	О проведении экзамена по иностранному языку. Профилактика нарушений порядка ГИА-9	Заместители директоров по УВР	31.05.2023, ВКС	Ракова Н. В.
	1.3	Об организации инклюзивного образования в ДОУ	Заведующие ДОУ	29.05.2023 МБДОУ ЦРР № 5	Харченко Г. П.
2. Профилактические выезды	2.1	Подготовка к экзамену по химии, ИКТ, географии	ППЭ в СОШ 3,6,7,12,19	28.05.2023, ППЭ ОГЭ	Ракова Н. В.
	2.2	Подготовка к экзамену по иностранному языку	ППЭ в СОШ 3	31.05.2023, ППЭ ОГЭ	Ракова Н. В.
	2.3	Мониторинг безопасности: "Сайт, раздел «Руководство. Педагогический состав»	все школы	29-31.05.2023	Тимонина Н. В.
3. Собеседования	3.1	1. Об итогах учебного года. 2. О подготовке к августовскому совещанию. 3. О реализации МУМ	специалисты УО, ЦРО	29.05 - 02.06.2023	Тимонина Н. В.
4. Час контроля	4.1	Итоги мониторинга сайтов и ведомственного контроля	учреждения, в которых выявлены нарушения в ходе мониторинга и ведомственног о контроля	30-31.05.2023	Тимонина Н. В.

5. Массовые мероприятия	5.1	Приемка ППЭ к экзамену по химии, ИКТ, географии.	СОШ 3,6,7,12,19	30.05.2023 ППЭ в СОШ 3,6,7,12,19	Ракова Н. В.
	5.2	Экзамен по химии, ИКТ, географии.	9 класс -714 обучающихся	30.05.2023, ППЭ в СОШ 3,6,7,12,19 с 10.00	Ракова Н. В.
	5.3	Организация участия в краевом селекторе по проведению экзамена по иностранному языку	Ответственные за ГИА-9 в МО, специалисты, участвующие в экзамене по иностранному языку	31.05.2023 СОШ № 3, 15.00. ч.	Ракова Н. В.
	5.4	ЕГЭ по русскому языку	ОО	30.05.2023 г. ППЭ 462, ППЭ 463 (МАОУ СОШ № 2, МБОУ гимназия №5)	Биржева А. Б.
6. Дни куратора	№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	6.1	МБОУ СОШ № 12	29.05.2023	Орехова С.Н.	
7. Организационная работа (мониторинги, аналитика и другое)	№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	7.1	Подготовка проекта постановления по подготовке ОО к новому 2023–2024 учебному году	29-31.05.2023	Воробьева Н. А.	
	7.2	Подготовка проектов приказов на предоставление отпусков, исполнения обязанностей руководителя на период	29-31.05.2023	Карева А. А.	

		отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и других кадровых приказов			
7.3		Подготовка информации на планерные совещания	еженедельно	специалисты УО	
7.4		Подготовка ответов на запросы	по мере необходимости	специалисты УО	
7.5		Подготовка информации по проектной деятельности	еженедельно	Воробьева Н. А.	
7.6		Мониторинг работы в ПОС	еженедельно	Воробьева Н. А.	
7.7		Мониторинг ремонтов ОО	еженедельно	Воробьева Н. А.	
7.8		Подготовка протоколов, кадровых приказов	по мере необходимости	Карева А. А.	
7.9		Мониторинг сайтов ОУ (раздел питание)	ежедневно	Ракова Н. В.	
7.10		Мониторинг сайтов ОУ (раздел ГИА-9)	ежедневно	Ракова Н. В.	
7.11		Контроль заполнения раздела food	ежедневно	Ракова Н. В.	
7.12		Ежедневный мониторинг организации питания школьников	ежедневно	Ракова Н. В.	
7.13		Контроль освоения средств по организации питания	еженедельно	Ракова Н. В.	
7.14		Подготовка ответов на постановления КДН и ЗП.	по мере необходимости	Орехова С.Н.	
7.15		Актуализация базы данных воспитанников, посещающих	ежедневно	Харченко Г. П.	

	ДОУ, координация работы ДОО в АИС СГО			
7.16	Работа с заявлениями на постановку воспитанников на учет в ДОО для предоставления места	ежедневно	Харченко Г. П.	
7.17	Мониторинг качества ДОО	ежедневно	Харченко Г. П.	
7.18	Статистические данные по основным направлениям деятельности системы ДО	ежедневно	Харченко Г. П.	
7.19	Мониторинг численности воспитанников в ДОУ	ежедневно	Харченко Г. П.	
7.20	Мониторинг организации питания в ДОО	ежедневно	Харченко Г. П.	
7.21	Мониторинг реализации федерального проекта "Современная школа" (работа консультационных центров)	ежедневно	Харченко Г. П.	
7.22	Прием граждан	еженедельно по средам	Харченко Г. П.	
7.23	Мониторинг введения ФГОС	еженедельно по понедельникам	Тимонина Н. В.	
7.24	Организация работы оргкомитета по проведению Года педагога и наставника	по отдельному плану	Тимонина Н. В.	
7.25	Мониторинг освоения финансовых средств	еженедельно, по вторникам	Тимонина Н. В.	
7.26	Регистрация в ЕСИА (отчет в МОН)	еженедельно, по средам	Тимонина Н. В.	

	7.27	Регистрация на платформе "Сферум" (отчет в МОН)	еженедельно, по четвергам	Тимонина Н. В.	
	7.28	Мониторинг развития Функциональной грамотности	еженедельно, по пятницам	Тимонина Н. В.	
	7.29	Публикации инфоповодов	ежедневно по отдельному графику	Тимонина Н. В.	
	7.30	Организация работы Центра развития одаренности "Математическая школа"	по отдельному плану	Тимонина Н. В.	
	7.31	Мониторинги и отчеты по запросу вышестоящих ведомств	По запросу	Тимонина Н. В.	
	7.32	Анализ и планирование работы УО	еженедельно	Тимонина Н. В.	
	7.33	Организация работы МУМ	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.34	Организация работы по электронному документообороту	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.35	Организация введения платных услуг в ОО	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.36	Организация работы по противодействию коррупции	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.37	Организация работы по проекту «Бережливый учитель»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.38	Организация работы в рамках работы по направлению «Центр профориентации»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
	7.39	Организация работы в рамках	В течение	Тимонина Н. В.	

	работы с одарёнными детьми по направлению «Центр развития одаренности»	месяца		
7.40	Организация работы в рамках работы со стажерами Школы нового поколения	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.41	Организация работы в рамках Года педагога и наставника	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.42	Организация работы в рамках работы с педагогическим классом	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.43	Организация работы в рамках работы по направлению «Наставничество»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.44	Организация работы в рамках реализации проекта «Школа министерства просвещения России»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.45	Организация работы в рамках проекта «Зеленая дорога»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.46	Организация работы в рамках Чемпионата «Сеем будущее»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.47	Организация работы в рамках конкурса проектов «Школа реальных дел»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.48	Организация работы в рамках реализации проекта «Академия Агро»	В течение месяца	Тимонина Н. В.	
7.49	Мониторинг численности несовершеннолетних 7–18 лет,	еженедельно	Орехова С.Н.	

		не получающих общее образование по неуважительным причинам			
	7.50	Отчет по состоящим на профилактическом учете	еженедельно	Орехова С.Н.	
	7.51	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	еженедельно	Орехова С.Н.	
	7.52	Мониторинг трудоустройства несовершеннолетних	еженедельно	Орехова С.Н.	
	7.53	Мониторинг загрузки результатов ВПР на ФИС ОКО	в течение недели	Биржева А. Б.	
	7.54	Мониторинг освоения субвенции по ГИА-11	в течение недели	Биржева А. Б.	
	7.55	Работа в АИС СРК	в течение недели	Биржева А. Б.	Размещение инфоповодов по нацпроектам