УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 10.03.2022 г. **№ 133- П**

город Усть-Лабинск

О проведении перепроверки части работ участников Всероссийских проверочных работ в Усть-Лабинском районе

В целях профилактики необъективных результатов в период проведения Всероссийских проверочных работ, с целью осуществления контроля объективности проверки и оценивания Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Усть-Лабинском районе приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения перепроверки части работ участников ВПР в Усть-Лабинском районе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав муниципальной экспертной комиссии по перепроверке и оцениванию ВПР Усть-Лабинского района, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Сроки проведения перепроверки ВПР с 17.03.2022 г. по 22.03.2022 г.

1.4. Список общеобразовательных учреждений, ВПР которых подлежат перепроверке:

ОО № 4,7,8,23,25 – ВПР история 11 кл.;

ОО № 3,6,25 – ВПР география 10,11 кл.;

ОО № 10,13,14 – биология 11 кл.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений № 3,4,6,7,8,10,13,14,20,23,25 предоставить в МБУ «Центр развития образования» копии контрольно-измерительных материалов ВПР, критерии оценивания и протоколов проверки в срок до 15.00 ч. 16.03.2022 г.

3. Директору МБУ «Центр развития образования» (Езубова Ю.В.):

3.1. организовать проведение перепроверки ВПР и предоставить в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район информационную справку по итогам перепроверки ВПР и протокол перепроверки ВПР в срок до 25.03.2022 г.;

3.2. направить в общеобразовательные учреждения информацию, рекомендации по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР, выявленных в ходе перепроверки.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений № 1,2,3,4,5,6,8,11,36 обеспечить участие экспертов по перепроверке ВПР с 17.03.2022 г. по 22.03.2022 г. по согласованному графику с МБУ «ЦРО».

5. Главному специалисту управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Биржева А.Б.) ознакомить руководителей общеобразовательных организации Усть-Лабинского района с данным приказом.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Карпенко Н.В.)

Начальник управления образованием А.А. Баженова

Приложение №1
к приказу УО от 10.03.2022 г. № 133-П

Порядок проведения перепроверки части работ участников Всероссийских проверочных работ в Усть-Лабинском районе

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения перепроверки части работ участников ВПР в Усть-Лабинском районе (далее Порядок) определяет организационную схему проведения перепроверки работ участников ВПР (далее перепроверка), сроки проведения и использования результатов перепроверки.

1.2. Подготовку и проведение перепроверки в Усть-Лабинском районе обеспечивает:

- МБУ «Центр развития образования» (далее МБУ «ЦРО»);
- образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО).

1.3. Информация об итогах перепроверки является информацией для служебного пользования.

Перепроверка не влияет на результаты Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), которые получены участниками ВПР после проверки педагогами ОО.

2. Цели и задачи перепроверки

2.1 Перепроверка проводится с целью повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- составление рекомендаций по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

3.1. МБУ «ЦРО»:

-осуществляет организационное, методическое обеспечение проведения перепроверки;

-формирует список школ, включенный в перечень для перепроверки;

-формирует состав муниципальной экспертной комиссии для проведения перепроверки;

-готовит помещение для проведения перепроверки экспертами;

- осуществляет запрос в ОО о предоставлении оригиналов работ участников ВПР для перепроверки с сопроводительными материалами;

- обеспечивает прием работ на перепроверку и их возврат в ОО;

-готовит материалы для проведения перепроверки;

-предоставляет работы участников ВПР для проверки экспертам;

-знакомит ОО с результатами перепроверки;

-готовит и направляет информацию в ОО, рекомендации по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР, выявленных в ходе перепроверки;

-соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность в рамках своей компетенции.

3.2. Образовательные организации:

-предоставляют в МБУ «ЦРО» копии работ с сопроводительными материалами и критериями оценивания;

-обеспечивают участие педагогов ОО, задействованных в качестве экспертов при перепроверке;

-знакомят педагогов с результатами перепроверки;

-применяют (в рамках своей компетенции) управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

4. Муниципальная экспертная комиссия

4.1. Муниципальная экспертная комиссия (далее МЭК) формируется с целью осуществления перепроверки ответов участников ВПР и выявления причин необъективности оценивания.

4.2. Муниципальная комиссия создается из числа педагогов ОО и методистов МБУ «ЦРО».

4.3. Состав МЭК утверждается приказом начальника Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. МЭК включает в себя комиссии по учебным предметам и уровням образования, по которым проводится перепроверка ВПР.

4.4. Численный состав МЭК определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки. МЭК работает в определённых и оборудованных для этих целей помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. В помещениях, в которых организована работа МЭК, размещается специальное рабочее место с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет для обеспечения возможности уточнения изложенных фактов в работах участников ВПР.

4.5. При работе МЭК в аудиториях, организованных для ее работы, запрещается находиться лицам, не входящим в состав МЭК, за исключением: сотрудников МБУ «ЦРО» и управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, решение принимает начальник управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в рамках своей компетенции.

4.7. Председатель МЭК:

-организует консультирование по вопросам выработки единых подходов к пониманию критериев, применяемых при проверке работ;

-организует работу экспертов МЭК;

-консультирует экспертов МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР во время перепроверки;

-контролирует качество заполнения экспертами МЭК протоколов перепроверки работ участников ВПР;

-взаимодействует с сотрудниками ОО и сотрудниками МБУ «ЦРО» по возникающим вопросам;

-выявляет причины необъективного оценивания работ участников ВПР в ОО (при наличии)

4.8. Эксперт МЭК:

-осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;

-заполняет протокол перепроверки работ участников ВПР;

-фиксирует типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в ОО и сообщает о них председателю МЭК;

-несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;

-соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность в рамках своей компетенции.

4.9. Во время работы МЭК председателю и экспертам запрещено иметь при себе личные вещи, за исключением жизненно необходимых (лекарство, продукты питания и прочее), использовать средства хранения и передачи информации.

4.10. Организационная схема проведения перепроверки

Перепроверка осуществляется в соответствии с планом мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР, утвержденным приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.10.1. Подготовительный этап

МБУ «ЦРО»:

-формирует список ОО, которые включены в список участников перепроверки;

-формирует состав МЭК по учебному предмету;

-осуществляет запрос в ОО о предоставлении копий работ участников ВПР для перепроверки;

-принимает от ответственного организатора ВПР на уровне ОО или уполномоченного им лица оригиналы работ с сопроводительными материалами и критериями оценивания;

-не позднее, чем за один день до даты перепроверки, кодирует пакеты и формирует материалы для выдачи председателю МЭК:

пакеты с работами для перепроверки;

критерии оценивания работ участников ВПР на каждого эксперта МЭК (далее - критерии оценивания);

протокол перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ;

ведомость учёта материалов для перепроверки председателя МЭК;

бумагу для черновиков.

-готовит помещения для проведения перепроверки экспертами МЭК.

Ответственный организатор ВПР на уровне ОО:

-формирует пакеты запрашиваемых оригиналов работ по аудиториям (1 пакет-1 аудитория). К сформированным пакетам прилагаются сопроводительные документы:

1) распечатанная электронная форма сбора результатов из информационной системы ВПР в ФИСОКО;

2) копия бумажного протокола проведения ВПР без персональных данных;

3) критерии оценивания.

-доставляет сформированные пакеты для перепроверки, согласно графика.

4.10.2. Этап проведения перепроверки

МБУ «ЦРО» по ведомости выдачи/приёмки материалов председателю МЭК выдает председателю МЭК:

1) пакеты с работами для перепроверки;
2) критерии оценивания для каждого эксперта;
3) протокол перепроверки работ участников ВПР, проверяя подпись эксперта;
4) ведомость учёта материалов для перепроверки для председателя МЭК.

Председатель МЭК по ведомости учета материалов для перепроверки выдает для работы каждому эксперту МЭК:

1). критерии оценивания;

2). протокол перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ;

3). единовременно один пакет по ведомости учета материалов для перепроверки. Следующий пакет для перепроверки выдается только после того, как предыдущий был возращен председателю МЭК. Каждая работа проверяется один раз одним экспертом МЭК. **Каждый эксперт должен проверять работу чернилами красного цвета.**

Эксперт МЭК:

Получает от председателя МЭК:

1) пакеты с работами для перепроверки;

2) критерии оценивания для каждого эксперта;

3) протокол перепроверки работ участников ВПР.

4) перепроверяет работы участников ВПР, строго руководствуюсь критериями оценивания;

5) фиксирует типичные ошибки;

6) вносит результаты в протокол перепроверки работ участников ВПР, проставляя свою подпись.

4.10.3.Этап окончания проверки

Председатель МЭК:

-принимает от каждого эксперта, по ведомости учёта материалов для перепроверки:

1) критерии оценивания;

2) выданный пакет работ;

3) заполненный протокол перепроверки работ участников ВПР, проверяя подпись эксперта.

МБУ «ЦРО» по ведомости получает от председателя МЭК материалы перепроверки:

1) критерии оценивания по количеству экспертов;

2) пакеты с перепроверенными работами;

3) заполненные протоколы перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ;

4) ведомость учёта материалов для перепроверки для председателя МЭК.

4.10.4.Этап подведения итогов перепроверки

Председатель МЭК в течение 5 рабочих дней после окончания перепроверки готовит аналитическую справку по результатам работы МЭК и передаёт её в МБУ «ЦРО».

МБУ «ЦРО» в течение 2 рабочих дней после окончания перепроверки выполняет обработку протоколов перепроверки работ участников ВПР.

Приложение 1
к порядку

Протокол перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ

Код пакета
Предмет
Класс
ФИО эксперта

№ п/п	Код участника	Вариант		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Итого	Примечание
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						

Подпись эксперта / /_____

Дата

Приложение 2
к порядку

Ведомость учёта материалов для перепроверки

ФИО эксперта	Количество работ в пакете	Выдал (подпись председателя МЭК)	Принял(подпись эксперта МЭК)	Сдал (подпись эксперта МЭК)	Принял(подпись председателя МЭК)	Примечание

Приложение 3
к порядку

Ведомости выдачи/приёмки материалов председателю МЭК

Перечень материалов	Выдачи материалов		Приём материалов	
	Количество	Подпись председателя МЭК	Количество	Подпись представителя УО
количество пакетов с работами				
критерии оценивания на каждого эксперта МЭК				
протокол перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ				
4) ведомость учёта материалов для перепроверки				

Приложение №2
к приказу УО от 10.03.2022 г. № 133-П

Список экспертов для перепроверки ВПР

Биология:
1. Головко Н.С. - МБОУ СОШ № 1.
2. Мельникова Г.В. - МКОУ СОШ № 4
3. Ткачева Л.В. - МБОУ гимназия № 5

История:
1. Марченко Н.И. - МАУО СОШ № 2
2. Мунтаньон И.Н. - МБОУ СОШ № 6
3. Кравцова М.А. - МБОУ СОШ № 36

География:
1. Резник М.Н. - МАОУ СОШ № 3
2. Сизоненко С.И. - МБОУ СОШ № 8
3. Чернышова А.В. - МБОУ СОШ № 11