УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.02.2022 г. № 104-П

город Усть-Лабинск

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году
в Усть-Лабинском районе

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08. 2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.02.2022 г. № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом ГКУ КК ЦОКО от 24.01.2022 г. № 36 «О проведении ВПР в 2022 году», приказом МОНиМП КК от 25.03.2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

1.1. В 4,5,6,7,8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2022 года в традиционной форме в соответствии с графиком;

1.2. В 5,6,8, классах в период с 18 апреля по 20 мая 2022 года в компьютерной форме, согласно заявке ОО;

1.3. В 10 классе по географии в период с 1 по 25 марта в режиме апробации;

1.4. В 11 классах в период с 1 по 25 марта в режиме апробации.

2. Ответственному муниципальному координатору проведения ВПР (Биржева А.Б.) обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях на территории Усть-Лабинского района.

3. Руководителю МБУ «ЦРО» (Езубова Ю.В.):

3.1Обеспечить методическое и технологическое сопровождение проведения работ;

3.2 Организовать выборочную проверку и перепроверку работ на муниципальном уровне в школах, показавших необъективные результаты за последние три года и школах, с низкими образовательными результатами.

3.3 коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;

3.4. объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение ВПР в учреждениях, в том числе:

4.1. Издать приказы о проведении ВПР не позднее 1 марта 2022 года.

4.2. Назначить школьных координаторов проведения ВПР и возложить на них персональную ответственность за организацию, проведение и обеспечение объективности результатов ВПР.

4.3. Назначить ответственных в аудиториях, технического специалиста и членов предметных комиссий по проверке работ.

4.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения и результатах после проведения ВПР.

4.5. Обеспечить информационную безопасность и независимое общественное наблюдение при проведении Всероссийских проверочных работ.

4.6. Обеспечить видеонаблюдение в режиме офлайн при проведении ВПР и обеспечить сохранность видеоматериалов до 1 января 2023 года.

4.7. Скачать файл с шифром от архива с вариантами ИК по учебному предмету в личном кабинете ФИС ОКО, который доступен не позднее 7.30 и организовать тиражирование ИК.

4.8. Передать за 10-15 минут до проведения ВПР организаторам в аудиториях:

- списки участников ВПР;
- ИК по предмету;
- инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету;
- коды участников ВПР;
- текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР;
- бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях.

4.9. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.10. организовать выполнение участниками работы.

4.11. по окончании проведения работы собрать использованные и неиспользованные ИК, протоколы проведения ВПР и обеспечить хранение материалов до начала проверок.

4.12. скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания выполненных работ по каждому предмету.

4.13. получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.14. обеспечить доставку ответов участников и критериев в течение дня проведения работы к месту проверки.

4.15. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня

форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.16. загрузить форму сбора результатов на ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с графиком проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4.17. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24.

4.18. Обеспечить привлечение независимых наблюдателей к проведению ВПР.

4.19. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника УО Карпенко Н.В.

Начальник УО А.А.Баженова

Исп. Биржева А.Б.
5-19-92